

महिला व बाल कल्याण विभाग १ ते १७ मुददे

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत पद निर्देशित केलेले प्रथम अपिलीय अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व सहायक जनमाहिती अधिकारी यांची माहिती

अ क्र.	कार्यालयाचे नाव	सहायक माहिती अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	शेरा
१	महिला व बाल कल्याण विभाग	श्री आर.ई. गणेशकर (क.प्र.अ)	श्री बी एस कासारे (स.प्र.अ.)	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
२	बा.वि.प्रअ बुलडाणा	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. यु. ए. टेकाळे (प्रभारी)प्र.अ.	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
३	बा.वि.प्र.अ चिखली	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. एस. ए. रामटेके	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
४	बा.वि.प्र.अ.मेहकर १	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री.आर. के सपकाळ. प्रभारी	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
५	बा.वि.प्र.अ.मेहकर २	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. डी.एम खटावकर प्रभारी	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
६	बा.वि.प्र.अ.लोणार	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्रीमती आश्विनी सोने प्रभारी प्र.अ.	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
७	बा.वि.प्र.अ.सि.राजा	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. एम.टी सुळे प्रभारी प्र.अ.	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
८	बा.वि.प्र.अ.दे.राजा	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. बि. डब्ल्यु चव्हाण	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
९	बा.वि.प्र.अ.मलकापुर	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. एस. टी चव्हाण स.ग.वि.अ तथा (प्रभारी) प्र.अ	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
१०	बा.वि.प्र.अ.मोताळा	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. यु. ए. टेकाळे	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
११	बा.वि.प्र.अ.नांदुरा	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्रीमती. माधुरी खोडके प्र.अ.	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
१२	बा.वि.प्र.अ.जळगाव जा	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. पी. आर वाघ (प्रभारी) प्र.प्र.अ.	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
१३	बा.वि.प्र.अ.संग्रामपुर	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. सतिष देशमुख प्र.प्र.अ.	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
१४	बा.वि.प्र.अ.शेगाव	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्रीमती वैशाली धनोकर प्र.प्र.अ.	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	
१५	बा.वि.प्र.अ.खामगाव	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्रीमती.यु.डी.देशमुख प्र.प्र.अ.	श्री. एस.एम. मेसरे उप.मु.का.अ.(बाक)	

३. कलम ४ [१][ब][III]

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरूप	:-	परिपूर्ण पुर्व प्राथमिक शालेय शिक्षण, कुपोषण निर्मुल
संबंधीत तरतूद	:-	अधिनियमानुसार
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
शासन निर्णय/परिपत्रक	:-	शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय व परिपत्रक
कार्यालयीन आदेश	:-	-

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	खाते चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे	दोषारोप लावणे-३ महिने चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे-६ महिने	संबंधीत अधिकारी, चौकशी अधिकारी	
२	विषय समिती, सभा	दरमहा	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
३	जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे.	जानेवारी महिन्यांत प्रसिध्द करणे.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
४	गोपनीय अहवाल लिहीणे व पुर्नविलोकन करणे	गोपनीय अहवाल एप्रिल मध्ये लिहीणे व जुन मध्ये पुर्नविलोकन करणे.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
५	माहितीचे अधिकारांतर्गत अपील निकाली काढणे.	३० दिवसांचे आत.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
६	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे.	सेवा निवृत्ती पुर्वी ६ महिने अगोदर.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
७	कर्मचारी वर्ग ३ /४ सेवा भरती	शासन निर्णयानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
८	कर्मचारी वर्ग ३ /४ पदोन्नती	शासन निर्णयानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
९	कर्मचारी वर्ग ३ /४ आश्वासीत प्रगती योजना ( कालबद्ध पदोन्नती)	शासन निर्णयानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१०	वर्ग -३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांना आगावू वेतनवाढ मंजूर करणे.	शासन निर्णयानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
११	लोकआयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१२	लोकशाही दिन निकाली काढणे	३० दिवसांचे आत	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१३	लेखा आक्षेप	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१४	निरीक्षण टिपणी अनुपालन	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१५	कर्मचाऱ्यांचे टेबल निरीक्षण	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१६	अनुदान वितरीत करणे (लेखा शिर्ष २२३६)	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१७	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि.प्रकरणे मंजूर करणे	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१८	न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	

४. कलम ४ [१][ब][IV]

काम पूर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा [प्रत्येक कामाची कालमर्यादा]

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष्य	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
०१	महिला व बालकल्याण विभागाशी संबंधित नाही.					

५. कलम ४ [१][ब][V]

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम शासन निर्णय/परिपत्रक.

अ.क्र	सुचना पत्रकाद्वारे/ शासन निर्णयाद्वारे/ परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय/ शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय.
०१.	शासन स्तरावरून जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम /शासन निर्णय / परिपत्रके प्राप्त होत असतात.	प्रत्येक शाखेच्या स्थायी आदेश नस्तीस ते जोडण्यांत येतात. वेळोवेळी त्या आधारे काम करण्यांत येते.	

५. कलम ४ [१][ब][V]

नमुना-ब

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल महिला व बालकल्याण विभाग, या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/ दस्त ऐवजाचा विषय.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास.
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश , राजपत्र,परिपत्रके,आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०२	ब अभिलेख	सेवापुस्तके,नेमणुका,पदस्थ ाप णा, बदल्या, बढजत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबंधी अहवाल,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०४	क-१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी, गोपणीय अहवाल	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०५	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष

अभिलेख अधिकारी यांचे नांव :- श्री.बी.एस.कासारे, सहायक प्रशासन अधिकारी

अभिलेख कक्ष सांभाळणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नांव :- या विभागातील प्रत्येक कर्मचारी यांनी वैयक्तिक अभिलेख जतन केले आहे. कारण या विभागाला स्वतंत्र असा अभिलेख कक्ष व अभिलेखाकार नाही.

६. कलम ४ [१][ब][VI]

जिल्हा परिषद, बूलडाणा येथिल महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हावचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश , राजपत्र,परिपत्रके,आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव	-	कायम जतन
०२	ब अभिलेख	सेवापुस्तके,नेमणुका,पदस्थ Tापणा, बदल्या, बढजत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबंधी अहवाल,	-	३० वर्षे
०३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	-	१० वर्षे
०४	क-१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी, ,गोपणीय अहवाल	-	५ वर्षे
०५	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	-	

७. कलम ४ [१][ब][VII]

जिल्हा परिषद, बूलडाणा येथिल महिला व बालकल्याण विभाग, या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी  
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

[कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपध्दती]

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकल
१	२	३	४	५
१	सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे अडीअडचणी जाणुन घेणे	महिला व बालकल्याण विभागा अंतर्गत सेवानिवृत्त कमचारी संघटनेच्या पदाधिकारी यांची सभा घेवून तक्ररीबाबत विचार विनीमय करण्यात येते.	-	-

८. कलम ४ [१][ब][VIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या समितीची/अधिसभाची/परिषदांची /संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे/ सभेचे/ नांव	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे सदस्य	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यव करणे
१	२	३	४	५	६	७
१	विषय समिती सभा	प्रत्यक्ष निवडणुकीद्वारे निवडून आलेले जि.प. सदस्य हे समितीचे सभापती / सदस्य असतात. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी निर्दिष्ट केलेले उपमकाअ (बा.क.) हे समिती सचिव असतील.	राज्य शासनाने केलेले नियमतरतुर्दीच्या अधिनतेने जि.प.वर लादण्यात आलेले कार्ये व कर्तव्य योग्यरीत्या पार पाडण्यासाठी आवश्यक त्या गोष्टी करणे. शासनाच्या योजनांच्या अंमलबजाणीबाबत यथायोग्य निर्णय घेणेप्रशासकीय मान्यता,निवीदा स्विकृत करणे.	विभागाला आवश्यक वाटेल तितक्यावेळा सभा बोलविता येते. तथापी दोन सभेमध्ये एक महीण्यापेक्षा अंतर असता कामा नये.	पिठासीन अधिकाऱ्याचे निर्णयावर अवलंबून	विषय कार्यव करुन

९. कलम ४ [१][ब][IX]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल महिला व बालकल्याण विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.(जानेवारी २०१८)

अ.क्र	पदनाम	अधिकाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	एकुण वेतन
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	श्री. एस. एम. मेसरे	वर्ग-१	०६/०६/२०१७	०७२६२-२४६३६० ९८२२९३०२३१	६८६५३
२	बा.वि.प्र.अ.बुलडाणा .(प्र)	श्री. सु. ए. टेकाळे प्रभारी प्र.अ.	वर्ग-२	२/१२/२०१७	९४२२१२२१२०	३९०००
३	बा.वि.प्र.अ. खामगांव प्रभारी	श्रीमती.यु.डी.देशमुख प्र.प्र.अ.	वर्ग-३	३०/१२/२०१५	९८२२९२०५२९	४९२३१
४	बा.वि.प्र.अ. संग्रामपुर	श्री सतिष देशमुख प्र.प्र.अ.	वर्ग-२	०५-१-२०१६	९४०३२५३२९७	४५४६७
५	बा.वि.प्र.अ. चिखली	श्री. एस.य रामटेके .प्र.अ.	वर्ग-२	०४/०७/२०१७	९४०५७०८६५५	४४४९०
६	बा.वि.प्र.अ.मेहकर -२ .प्रभारी	श्री.. डी. एम खटावकर	वर्ग-३	२१/०९/२०१६	९७६७४५५४१७	५१०३०
७	बा.वि.प्र.अ.मलकापुर प्रभारी	श्री. एस. टी चव्हाण	वर्ग-२	१२/०४/२०१७	९०११३२८१२५	६३२०५
८	बा.वि.प्र.अ.नांदुरा प्रभारी	श्रीमती. माधुरी खोडके	वर्ग-३	७/११/२०१३	९४२३२६६१६८	५२६२६
९	बा.वि.प्र.अ. सिदखेडराजा प्रभारी	श्रीमती एम.टी सुळे प्र.प्र.अ.	वर्ग-२	०५/१२/२०१७	९४०५७११३८७	४२४९०
१०	बा.वि.प्र.अ. लोणार	श्रीमती ए.ए.सोने प्र.प्र.अ.	वर्ग-३	१६-०९-२०१५	७८७५३४३३००	५०१४१
११	बा.वि.प्र.अ.शेगांव .(प्र)	श्रीमती व्ही.अ. धनोकर प्र.प्र.अ.	वर्ग-३	२३-१२-२०१५	९४२११२२५३१	५२८२६
१२	बा.वि.प्र.अ.देऊळगांवराजा	श्री. बि. डब्ल्यु चव्हाण प्र.प्र.अ.	वर्ग-२	१९/०५/२०१७	९४२३२३८०४७	५६७०३
१३	बा.वि.प्र.अ.मोताळा	श्री. यु. ए. टेकाळे	वर्ग -२	०२/११/२१७	९४२२१२२१२०	३९०००
१४	बा.वि.प्र.अ.मेहकर-१प्रभारी	श्री आर के सपकाळ प्र.अ.	वर्ग-३	२१/०९/२०१६	९४२०१००६२९	४६४७६
१५	बा.वि.प्र.अ.जळगांव जा.(प्र)	श्री. पी. आर वाघ प्र. .प्र.अ.	वर्ग-२	१३/०४/२०१७	९४२०५६१४९६	७६८५०
अ.क्र.	पदनाम	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	कक्ष अधिकारी	श्री.बी.एस.कासारे	३	२८-०७-२०१५	२४६३६०	५२१८४
२	अधिष्ठाक	श्री.आर.ई.गणेशकर	३	३-९-२०१५	२४६३६०	४७६८१
३	वि.अ.(सां.)	श्री. एस. एस. पाटील	३	०१/०६/२०१७	२४६३६०	४६४७६
४	व.स.लेखा	सौ.पी.ए.पंडागळे	३	२३/९/२०१३	२४६३६०	२७८७८
५	व.स.(लिपीक)	श्री.बी.एम .बगाडे	३	११/२/२०१४	२४६३६०	४६५७६
६	क.स. (लिपीक)	श्री. व्ही. एम. खुळे	३	१३/१२/२०१७	२४६३६०	२७६५७
७	क.स.(लिपीक)	श्री.एस.एन.चोपडे	३	१.१०.२००८	२४६३६०	३३४६२
८	वाहन चालक	रिक्त	-	-	-	
९	परिचर	श्री.एस.टी.येसकर	४	१.७.२००३	२४६३६०	२६५०१
१०	परिचर	श्री.के . एल. चिटवार	४	८.०२.२०१६	२४६३६०	२२९१०

१०. कलम ३(१)(ब)(X)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील महिला व बालकल्याण विभागाचे आस्थापनेवरील वर्ग-१ व वर्ग-२ चे अधिकाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. (माहे :- जानेवारी २०१८)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाईभत्ताघरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (प्रवास भत्ता)	विशेषभत्ता/ प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षणभत्ता
१	वर्ग- १	पी.बी. १५६०० -३९१०० जि.पी.५४००	म.भ-१३६टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
२.	वर्ग- २	पी.बी.९३००-३४८०० जी.पी.४४००	म.भ-१३६टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक

A	वर्ग ३ कर्मचारी				
१	कक्ष अधिकारी	९३००-३४८००	म.भ १३६ टक्के घरभाडे १०टक्के	नियमानुसार	निरंक
२	अधिक्षक	९३००-३४८००	म.भ १३६ टक्के घरभाडे १०टक्के	नियमानुसार	निरंक
५	वि.अ.सां.	९३००-३४८००	घरभाडे १०टक्के घरभाडे १०टक्के	नियमानुसार	निरंक
६	वरिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२००	म.भ १३६ टक्के घरभाडे १०टक्के	नियमानुसार	निरंक
७	कनिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२००.	घरभाडे १०टक्के घरभाडे १०टक्के	नियमानुसार	निरंक
८	वाहन चालक	५२००-२०२००	म.भ १३६ टक्के घरभाडे १०टक्के	नियमानुसार	निरंक
B	वर्ग -४ कर्मचारी				
३	परिचर	४४४०-७४४०	म.भ-१३६टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक

११. कलम ४ [१][ब][XI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कामाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

२२३६,२२३५ अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

२२३६,२२३५ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
महिला व बालकल्याण विभागाशी संबंधित नाही					

१२. कलम ४ [१][ब][XII] नमुना- क

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल महिला व बालकल्याण विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१७--१८

कार्यक्रमाचे नांव, लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती, लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी, लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती, पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र, मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती, अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती, सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम, विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क, विनंती अर्जाचा नमुना, सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी, कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम, तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी उदा. जिल्हा पातळी/तालुका पातळी/गांव पातळी, लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात द्यावी.

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभाची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
महिला व बालकल्याण विभागाशी संबंधित नाही				

१२. कलम ४ [१][ब][XII] नमुना- ख

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल महिला व बालकल्याण विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल सन २०१--१७

कार्यक्रमाचे नाव :- वर्ष :- १ एप्रील २०१६- ३१ मार्च २०१७

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम
शिलाई मशिण एकुण किंमत ७४१६००. प्रमाणे लाभार्थी हिस्सा १०% प्रमाणे ७४१६०० रुपये . एकुण ५९५ लाभार्थ्यांना १०% हिस्सा प्रमाणे शिलाई मशिण पुरविण्यात आले. रुपये ३९.७१.६२५ इतके अनुदान वाटप करण्यात आले.		

१३. कलम ४ [१][ब][XIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल महिला व बालकल्याण विभाग अंतर्गत मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू

वर्षाची माहिती. [परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार]

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती.
महिला व बालकल्याण विभागाशी संबंधित नाही.							

१४. कलम ४ [१][ब][XIV]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल महिला व बालकल्याण विभागातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू

वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टप, फिल्म, सी.डी, प्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
महिला व बालकल्याण विभागाशी संबंधित नाही					



१५. कलम ४ [१][ब][XV]

महिला व बालकल्याण विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील महिला व बालकल्याण विभागा अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ५.३० पर्यंत	-	महिलावबाल कल्याण विभाग जि.प.बुलडाणा		उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
२	वेबसाईट विषय माहिती	कार्यालयीन वेळेत	On-line	महिला वबाल कल्याण विभाग	श्रीमती.खरे	निरंक
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ५.३० पर्यंत	-	-	-	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	-	-	-	-	-
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	-	-			-
७	सुचना फलकाची माहिती.	२४ तास	सुचना फलकावर कार्यालयीन सूचना लावण्यांत येतात.	म.बा.क.	संबंधित	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	आवश्यकते नुसार	मागितल्या प्रमाणे ग्रंथ पूरविण्यांत येतात.	महिला व बालकल्याण विभाग	-	

१६. कलम ४ (१) (ब) (xvi)

प्रथम अपिलीय अधिकारी, माहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती यांची तपशिलवार माहिती केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार-२००५ अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक ०६-०८-२००५ च्या परिपत्रकातील परिच्छेद ५ नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ५ (१) व (२) आणि कलम १९ अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशित केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा. हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशित करित आहे.

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	फोन नं.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	महिला व बालकल्याण विभाग	०७२६२-२४६३६०	श्री आर.ई.गणेशकर कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री बी.एस.कासारे सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री एस. एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)

१६. कलम ४ (१) (ब) (xvi)

प्रथम अपिलीय अधिकारी , माहिती अधिकारी व सहायक जन माहिती यांची तपशिलवार माहिती केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार-२००५ अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक ०६-०८-२००५ च्या परिपत्रकातील परिच्छेद ५ नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ५ (१) व (२) आणि कलम १९ अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशित केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा.हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशित करित आहे.

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	सहाय्यक माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	शेरा
१	महिला व बालकल्याण विभाग	श्री आर. ई. गणेशकर कप्रअ	श्री बी.एस.कासारे सहायक प्रशासन अधिकारी	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
२	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मोताळा	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. यु. ए. टेकाळे बा.वि.प्र.अ.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
३	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मलकापुर	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री एस. टी. चव्हाण प्र. बा.वि.प्र.अ.प्र.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
४	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी नांदुरा	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्रीमती एम. पी. खोडके प्र बा.वि.प्र.अ.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
५	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ज.जामोद	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. पि. आर. वाघ प्र. बा.वि.प्र.अ.प्र.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
६	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी खामगाव	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्रीमती यु.डी.देशमुख प्र.बा.वि.प्र.अ.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
७	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी शेगांव	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्रीमती.व्ही.ए.धनोकार प्र. बा.वि.प्र.अ.प्र.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
८	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी संग्रामपुर.	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. सतिष देशमुख प्र. बा.वि.प्र.अ.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
९	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी बुलडाणा	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. यु.ए. टेकाळे प्र.प्र.अ.बा.वि.प्र.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१०	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी चिखली	मानीव जनमाहिती	श्री. एस. ए. रामटेके बा.वि.प्र.अ.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी	

		अधिकारी		अधिकारी (बा.क.)	
११	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मेहकर-१	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री आर.एस.सपकाळ प्र. बा.वि.प्र.अ.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१२	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मेहकर-२	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री.डि.ए खटावकर प्र बा.वि.प्र.अ.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१३	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी लोणार	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्रीमती ए.ए.सोने प्र. बा.वि.प्र.अ.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१४	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी दे. राजा	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. बि. डब्ल्यु चव्हाण ,प्र. बा.वि.प्र.अ.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
१५	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी सिं. राजा	मानीव जनमाहिती अधिकारी	श्री. एम. टी. सुळे प्र. बा.वि.प्र.अ.प्र.	श्री एस.एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	

१७.कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक

माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई-मेल	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांच्या संबंधात अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एस. एम. मेसरे , प्रथम अपिलीय अधिकारी	उपमुकाअ (बा.क.)	महिला व बाल कल्याण विभाग	(०७२६२) २४६३६०	श्री एस. एम. मेसरे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	महिला व बालकल्याण विभाग, ए.बा.वि.से.यो. प्रकल्प चे विषयांकीत ए.बा.वि.से.यो. प्रकल्प सर्व
२	श्री.बी.एस.कासारे शासकीय माहिती अधिकारी	सहायक प्रशासन अधिकारी				
३	श्री आर.ई.गणेशकर सहायक शासकीय माहिती अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी				

प्रथम अपिलीय अधिकारी

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील महिला व बालकल्याण विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन(जानेवारी २०१८)

माहितीचा अधिकार/महत्वाचे

जा.क्र./बुजिप/मबाक/माअ/कक्ष/ /२०१८

कार्यालय:-महिला व बालकल्याण विभाग,

जिल्हा परिषद, बुलडाणा दि. / /२०१८

प्रति,

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)

जिल्हा परिषद बुलडाणा

विषय:-माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१)(ख)नुसार १ ते १७ बाबींची अदग्रयावत माहिती प्रसिध्द करुन प्रमाणपत्र सादर करणे बाबत.

संदर्भ:-१) मा. जिल्हाधिकारी बुलडाणा यांचे पत्र क्रं. कावी/अका/माअ/कक्ष/१०५६/१७/दिं.

२७/१२/२०१७

२) मा. जिल्हाधिकारी बुलडाणा यांचे पत्र क्रं. कावी/अका/माअ/कक्ष/४८/१८/दिं. १५/०१/२०१८

-----

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे पत्रानुसार या सोबत या कार्यालयांतर्गत माहितीचा अधिकार २००५ मधील कलम ४ (१)(ख) नुसार १ ते १७ बाबींची अदग्रयावत माहिती तथा या कार्यालयांतर्गत नागरीकांची सनद सन २०१७-१८ करीता तयार करुन प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे सदर माहिती देखील यासोबत माहितीकरीता पाठविण्यात येत आहे.

सहपत्र:-१) माहिती अधिकार २००५ मधील कलम ४(१)(ख)नुसार १ ते १७ मुद्दे व प्रमाणपत्र.

२) नागरिकांची सनद सन २०१७-१८

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)

जिल्हा परिषद बुलडाणा

प्रतिलिपी.

१) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य ) जिल्हा परिषद बुलडाणा यांना माहितीस्तव .

## प्रमाणपत्र.

प्रमाणीत करण्यात येते की, महिला व बाल कल्याण विभाग जि.प.बुलडाणा अंतर्गत माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ख) नुसार १ ते १७ मुददयांची अद्यावत माहिती प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)  
जिल्हा परिषद बुलडाणा