

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

कार्यालय, जयस्तंभ चौक, बुलडाणा - ४४३००१.

E-Mail :- rmsabuldhana@gmail.com

दुरध्वनी क्रमांक (०७२६२) २४१७२२

जा.क्र.बुजिप/शिमा/मा.अ./1516/२०१९

दिनांक :- 22/03/२०१९

प्रति,

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.वि.)

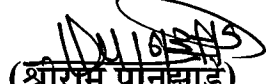
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

विषय :- माहिती अधिकार २००५ चे कलम ४ नुसार प्रसिध्द करावयाचे १ ते १७ प्रपत्रांची माहिती वेबसाईटसाठी सादर करणे बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने या विभागातील माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत १ ते १७ बाबींची माहिती जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे करीता या सोबत सादर करण्यात येत आहे. कृपया सदर माहितीस प्रसिध्दी देण्यात यावी ही विनंती.

सहपत्रे :- विहित विवरणपत्रे


(श्रीराम पानेझाडे)

श्री शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

विवरण पत्र १

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती.

विभागाचे नांव :-

जिल्हा परिषद, बुलडाणा

दुय्यक कार्यालयाचे नांव :-

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, बुलडाणा

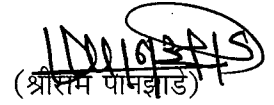
वेबसाईट तयार करण्यात आली आहे काय ?:-

होय

वेबसाईट अद्ययावत केली आहे काय ? :-

होय

अ.क्र.	विषय	विषय			प्रदर्शित करावयाची पध्दत		
	माहितीचे अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये १७ बाबीची माहिती	वेबसाईट	वार्षिक प्रशासन	कार्यक्रम अहवाल	अंदाज पत्रकीय दस्तावेज	वृत्तपत्र	इतर
१	१ ते १७ बाबी	-	-	-	-	-	दर्शनी भागात लावण्यात आले आहे.

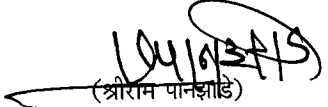

(श्री. एस. एम. पाटील)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

विवरण २

प्रशासन विभागाचे नांव :- शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, बुलडाणा

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची एकुण संख्या	जन माहिती अधिकारी व सहाय्यक माहिती अधिकार्यांचे नाम फलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
१	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, बुलडाणा	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) : ४४४ न.प.शाळा : ०९ जिल्हा परिषद: ३५ आश्रम शाळा : ०७ एकुण - ४९५	शिक्षण विभाग :- (माध्यमिक) शाळा :- जिल्हा परिषद, हायस्कूल एकुण :-	


(श्रीराम पानिकार)


शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

२ कलम ४ (१) ब (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारी उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीने प्रकाशन.

कामाचे स्वरुप	: - प्रशासकिय कामकाज
संबंधीत तरतुद	: - अधिनियमानुसार
अधिनियमाचे नांव	: - शाळा संहिता
शासन निर्णय/परिपत्रक	: - शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय व परिपत्रक
कार्यालयीन आदेश	: - -----

अ.क्र.	कामाचे नांव	कामाच कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	खाते चौकशी प्रकरणी निकाली काढणे	दोषारोप लावणे-३ महिने चौकशी निकाली काढणे-६ महिने	संबंधित अधिकारी, चौकशी अधिकारी	
२	गोपनिय अहवाल लिहीणे व पुर्नविलोकल करणे	गोपनिय अहवाल एप्रिल मध्ये हिलीणे व जून मध्ये पुर्नविलोकन करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
३	माहितीचे अधिकारांतर्गत अपील निकाली काढणे	एक महिन्यात आत	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
४	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे	सेवा निवृत्ती पुर्वी ६ महिने अगोदर.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
५	खाजगी प्राथमिक व माध्यमिक शाळांवर शिक्षक भरती व आस्थापना विषयक कामे	प्रस्ताव/ पत्र निपटारा ६ दिवसात करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
६	योजना	शासन निर्णयानुसार विहित मुदतीत	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
७	नविन प्राथमिक व माध्यमिक शाळाचे प्रस्ताव सादर करणे	शासन निर्णयानुसार विहित मुदतीत	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	


(श्रीराम पानिझाडे)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा

२. कलम ४ (१) (ख) नमुना क.

जिल्हा परिषद, बुलडाणा अंतर्गत शिक्षण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम	शेरा
१.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	४०,०००/-	शासन निर्णय एम.ए.जी- २००५/प्र.क.१/आरोग्य-३	वैद्यकीय देयके
२		३,०००/-		मुद्रांक खरेदी खर्च
३		३०,०००/-		दुरध्वनी खर्च (वार्षिक)
४		३०,०००/-		इंधन, दुरुस्ती

ब

अ.क्र	अधिकारी पद	प्रशासकिय अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रक
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१) जिल्ह्यातील शैक्षणिक संस्थांवर नियंत्रण ठेवणे	माध्यमिक शाळा संहिता व एम.इ.पी.एस.नियम १९७७/८१/८७
		२) शालेय योजना राबविणे बाबत	
		३) इयत्ता १० वी व १२ वी वर्गाचे आयोजन करणे	
		४) शालेय शिक्षण विभागाने नमुण दिलेली कामे	
		५) विविध प्रशिक्षण वर्गाचे आयोजन करणे	
		६) चौकशी व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे	

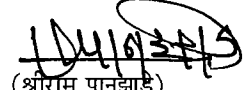

(श्रीराम प.न.साडे)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

विवरण ३ (अ)

प्रशासन विभागाचे नांव :- ग्राम विकास विभाग :- शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद, बुलडाणा

अ.क्र.	माहिती अधिकार अपीलिय अधिकाऱ्यांचे नाम फलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या								
	जिल्हा परिषद	मु.का.अ. यांचे कार्यालय	नाम फलक आहे	जि.प. मधील विभाग कार्यालय	नाम फलक आहे काय?	ग्राम पंचायत कार्यालय	नाम फलक आहे	इतर कार्यालय	नाम फलक आहे.
१	-	-	-	शिक्षण विभाग (माध्य.) जि. प. बुलडाणा	होय लावण्यात आलेला आहे.	-	-	-	-


(श्रीराम पानझारी)

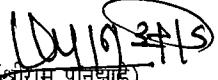
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

विवरण ३ (ब)

प्रशासन विभागाचे नांव :- ग्राम विकास विभाग :- शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद, बुलडाणा

वेबसाईट केलेल्या कार्यालयांची संख्या :- ०१ www.eosbuldana.com

अ. क्र.	जिल्हा	मु.का.अ यांचे कार्यालय	वेबसाईट आहे काय ?	जि.प. मधील विभाग कार्यालय	वेबसाईट आहे काय ?	गट विकास अधिकारी कार्यालय	वेबसाईट आहे काय ?	ग्राम पंचायत कार्यालय	वेबसाईट आहे काय ?	इतर कार्यालय	वेबसाईट आहे काय ?
१	बुलडाणा			शिक्षण विभाग (माध्यमिक)	www.eosbuldana.com						

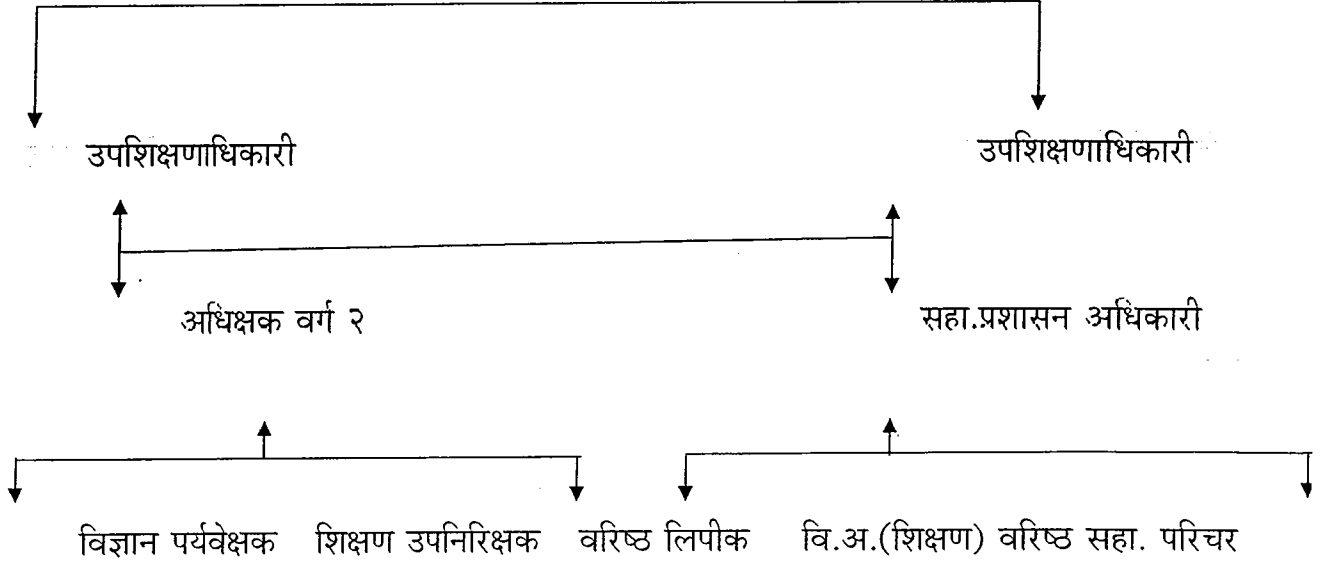

(अनिराम पातिल)

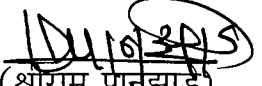
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५
प्रकाशित करावयाच्या १७
(१)कलम ४(१)(ब)

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	तपशिल
१	कार्यालयाचा पत्ता	शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
२	पत्ता	जयस्तंभ चौक, जिल्हा परिषद, बुलडाणा
३	कार्यालय प्रमुख	श्री.श्रीराम एम. पानझाडे, शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
४	विभागाचे नांव	शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
५	कोणत्या मंत्रालयीन खात्यात अधिनिस्त	शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
६	कार्यक्षेत्र :- भौगोलीक :- कार्यानुरूप :-	बुलडाणा जिल्हा बुलडाणा जिल्हा Execution
७	विशिष्ट कार्य	जिल्ह्यातील अशासकीय माध्यमिक शाळा
८	विभागाचे ध्येय धोरण	शालेय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे अशासकीय/माध्यमिक शाळांवर नियंत्रण ठेवणे
९	कामाचे विस्तृत स्वरूप	१) माध्यमिक शाळांवर नियंत्रण ठेवणे २) शालेय शिक्षण संस्थांवर नियंत्रण ठेवणे ३) संचमान्यता देणे/शिक्षक/शिक्षकेत्तर मान्यता देणे
१०	इमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशिल	इमारती, मालमत्ता व जागा ही जिल्हा परिषदेच्या मालकीची आहे.
११	उपलब्ध सेवा	--
१२	कार्यालयीप दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	०७२६२-२४२६१२ शासकीय सुटीचे दिवस वगळून दररोज सकाळी ९.३० ते १७.४५ पर्यंत
१३	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दुसरा व चौथा शनिवार रविवार तथा शासकीय सुट्या विशिष्ट वेळेनुसार कार्यालयीन सेवा वाढीच्या स्वरूपात करण्यात येतात.

विभाजनाचा प्ररुप तक्ता
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)





(श्रीराम पानेझाडे)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

शिक्षणवृत्ती
Year २०१७-१८ Schme

अ.क्र.	योजनेचे नांव	लेखा शिर्ष	प्राप्त तरतुद	झालेला खर्च
१	प्राथमिक शिक्षकांच्या मुलांना निः शुल्क शिक्षण	२२०२-१४२९	१८०००/-	१८०००/-
२	माध्यमिक शाळेतील शिक्षकांच्या/कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यांना मोफत शिक्षण	२२०२-२९२६	९०००/-	९०००/-
३	इयत्ता १० वी पर्यंत सर्वांना निःशुल्क शिक्षण	२२०२-३०५६	८००००/-	८००००/-
४	माजी सैनिकांच्या पाल्यांना शैक्षणिक सवलती	२२०२-१५०९	६०००/-	६०००/-
५	इयत्ता १२ वी पर्यंत मुलींना मोफत शिक्षण	२२०२-२५२३	१०९०००/-	१०९०००/-
६	इयत्ता १२ वी पर्यंत मुलांना मोफत शिक्षण	२२०२-१४७४	२१००००/-	२१००००/-


(श्रीराम पोमझाडे)

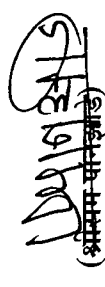
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

कलम ४(१)(ब) (११)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

सन २०१७-१८

अ. क्र.	अधिकारी व कर्मचारी नाव	वर्ग	पदनाम	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन	अ. क्र.	अधिकारी व कर्मचारी नाव	वर्ग	पदनाम	रुजु दिनांक	एकुण वेतन
१	श्री. श्रीराम एम. पानझाडे	वर्ग-१	शिक्षणाधिकारी	२८.०७.२०१६	२४११२२	७६८१८७	१	श्री.ए.एल.बांदेकर	वर्ग-३	स.प्र.अ.	१४.७.२०१४	५२८८५
२	रिक्त	वर्ग-२	उपशिक्षणाधिकारी	-	--	-	२	कु.पी.एम.कारस्कर	वर्ग-३	क.प्र.अ.	२४.६.२०१२	४३८९६
३	श्री.एम.एस.काळुसे	वर्ग-२	उपशिक्षणाधिकारी	०१.०७.२०१५	--	६६७१६७	३	रिक्त	वर्ग-३	वि.अ.(शिक्षण)		
४	रिक्त	वर्ग-२	अधिकांक	-	--	-	४	रिक्त	वर्ग-३	वि.अ.(शिक्षण)		
५	रिक्त	वर्ग-३	उपनिरीक्षक	-	--	--	५	श्री.डी.ओ.पिसे	वर्ग-३	वरिष्ठ सहाय्यक	११.०६.२०१३	३०३०७
६	रिक्त	वर्ग-३	विज्ञान पर्यवेक्षक	-	--	-	६	श्री.एस.एस.वायाळकर	वर्ग-३	वरिष्ठ सहाय्यक	४.७.२०१६	३२८९१
७	श्री.आर.बी.वाकडे	वर्ग-३	वरिष्ठ लिपीक	२०.१२.२०११	--	३७८०९१	७	श्री.एस.बी.सोनपसारे	वर्ग-३	वरिष्ठ सहाय्यक	५.७.२०१३	३०९७३
८	रिक्त	वर्ग-३	वरिष्ठ लिपीक	-	--	-	८	श्री.यु.पी.काळे	वर्ग-३	वरिष्ठ सहाय्यक	१६.७.२०१६	३२७९१
९	श्री.ए.एच.खरे	वर्ग-३	वाहन चालक	१२.०६.२०१२	--	४३३६५७	९	श्री. ओ.आर. वेरुळकर	वर्ग-३	कनिष्ठ सहाय्यक	१६/८/२०१६	३५६७९
							१०	श्री.एस.ई.नालगावकर	वर्ग-३	कनिष्ठ सहाय्यक	१२.६.२०१३	२९३८०
							११	कु.बी.पी.सोळकी	वर्ग-३	कनिष्ठ सहाय्यक	३०.१.२०१५	३२२३१
							१२	पद रिक्त	वर्ग-३	कनिष्ठ सहाय्यक	--	-
							१३	फालीमाबी	वर्ग-४	परिचर	२५.३.२००६	२५३२१
							१४	पद रिक्त	वर्ग-४	परिचर	--	-

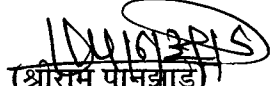

(श्रीमम-समिन्नाड)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

कलम ४ (१) ब (सोळा)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभागातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकार / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई.मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. श्रीराम एम. पानझाडे	शिक्षणाधिकारी	शिक्षण विभाग (माध्यमिक)	०७२६२-२४११२२	rmsabuldhana@gmail.com	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
२	श्री. अरविंद ल. वांद्रेकर	अधिक्षक वर्ग -२	शिक्षण विभाग (माध्यमिक)	०७२६२-२४११२२	rmsabuldhana@gmail.com	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
३	जिल्ह्यातील सर्व खाजगी शाळांमधील मुख्याध्यापक	मुख्याध्यापक	संबंधित शाळा			संबंधित प्राचार्य/ मुख्याध्यापक


(श्रीराम पानझाडे)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

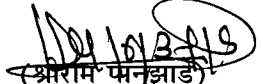
५ कलम ४ (१) ब (V)

नमुना - ब

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी/दस्तावेजाचा विषय.

अ.क्र.	दस्ता वेजाचा प्रकार	विषय	संबंधत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाणी/कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
०१	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश, राजपत्र, परिपत्रके, आवक जावक नोंदणी पुस्तके	नियुक्त संकलन सहाय्यक	अभिलेख कक्ष
०२	ब अभिलेख	खाजगी माध्यमिक शाळेतील शिक्षकांना / कर्मचाऱ्यांना वैयक्तिक मान्यते संबंधी नस्ती	नियुक्त संकलन सहाय्यक	अभिलेख कक्ष
०३	क अभिलेख	खाजगी माध्यमिक शाळेतील शिक्षकांना / कर्मचाऱ्यांचे सेवेबाबतचे विषय	नियुक्त संकलन सहाय्यक	अभिलेख कक्ष
०४	क १ अभिलेख	शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन व दौरा कार्यक्रम देयके	नियुक्त संकलन सहाय्यक	अभिलेख कक्ष
०५	ड अभिलेख	टपाल डिलीव्हरी बुक, प्रसिध्दी पत्रके, किरकोळ रजेचे अर्ज	नियुक्त संकलन सहाय्यक	अभिलेख कक्ष

अभिलेख कक्ष सांभाळणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे नांव :- श्री.एस.बी.सोनपसारे कनिष्ठ सहाय्यक.

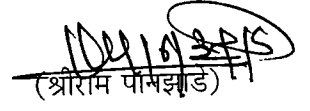

(श्री.एस.बी.सोनपसारे)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

५ कलम ४ (१) ब (V)

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम शासन निर्णय/ परिपत्रक

अ.क्र.	सुचना पत्रकाद्वारे / शासन निर्णयाद्वारे/ परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय / शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारिख	अभिप्राय
१	शासन स्तरावरून जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम / शासन निर्णय/ परिपत्रके प्राप्त होत असतात.	प्रत्येक शाखेच्या स्थायी आदेश नस्तीत ते जोडण्यांत येतात वेळोवेळी त्या आधारे काम करण्यात येते.	



(श्रीराम पोम्प्लेडे)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

द.कलम ४ (१) ब (VI)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयामध्ये
उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार/मस्टर /नोंद पुस्तक व्हावचर	प्रमुख बाबींची तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१. २.	हजेरी पंची/किरकोळ पंजी आवक/जावक पंजी व्ही.आय.पी अशासकिय पंजी लोकआयुक्त आपले सरकार पंजी मा.आयुक्त मा.विधान सभा तारांकित प्रश्न पंजी माहिती अधिकारी २००५			कायमस्वरुपी १० वर्ष जतन
३.	नमुना अ नमुना ब नोंदवही पंजी			१० वर्ष जतन


(श्री.म.प.पाटील)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

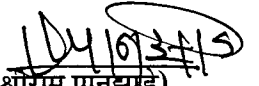
६ कलम ४ [१] ब [VI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची

वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक व्हावचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश, राजपत्र, परिपत्रके, आवक जावक नोंदणी पुस्तके, हजेरी पुस्तके	-	कायम जतन
०२	ब अभिलेख	खाजगी माध्यमिक शाळेतील शिक्षकांना / कर्मचाऱ्यांना वैयक्तिक मान्यते संबंधी नस्ती	-	३० वर्षे
०३	क अभिलेख	खाजगी माध्यमिक शाळेतील शिक्षकांना / कर्मचाऱ्यांचे सेवेबाबतचे विषय	-	१० वर्षे
०४	क १ अभिलेख	शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन व दौरा कार्यक्रम देयके	-	५ वर्षे
०५	ड अभिलेख	टपाल डिलीव्हरी बुक, प्रसिध्दी पत्रके, किरकोळ रजेचे अर्ज	-	-

शासन निर्णयात नमुद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.


(श्रीराम पानिकार)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

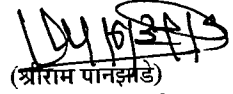
७ कलम ४ [१] ब [VII]

नमुना - ब

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

कामे राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपध्दती

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणाली त विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकल
खाजगी माध्यमिक शाळेसंबंधी जनतेची मते / आक्षेप शासन निर्णया प्रमाणे मुदतीत कार्यवाही करुन निकाली काढण्यात येतात.				

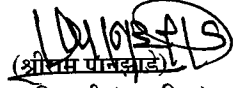


(श्रीराम पानझडे)
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

८ कलम ४ [१] ब [VIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयाची समितीची / अधिसभाची / परिषदांची / संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

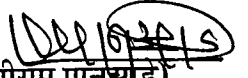
अ. क्र.	समितीचे / सभेचे / परिषदेचे / संस्थेचे नांव	समितीचे / सभेचे / परिषदेचे / संस्थेचे सदस्य	समितीचे / सभेचे / परिषदेचे / संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे. किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे
सदर माहिती शिक्षण विभाग, (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, या विभागाशी संबंधीत नसून शिक्षण विभाग (प्राथ.) जि.प. बुलडाणा यांच्या अंतर्गत आहेत.						


(श्री. पी. पी. पाटील)
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१० कलम ४(१) ब (XI)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	ईतर अनुज्ञेय भत्ते	विशेष अनुज्ञेय भत्ते	
			महागाई भत्ता, घर भाडे भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार या (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग-१	१५६००-३९१००	वेळोवेळी निर्गमित शासननिर्णय	नियमानुसार	नियमानुसार
२	वर्ग-२	९३००-३४८००			
३	वर्ग-३	५२००-२०२००			
४	वर्ग-४	४४४०-७४४०			


(श्रीराम पानिकार)

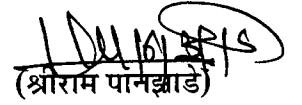
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

११ कलम ४(१) ब (XI)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतिची प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन
रुपये हजारात

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजीत वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित	अभिप्राय
१	२२०२०२७१	४९,०००००/-	वेतन व ईतर खर्च	४ माही सुधारीत अंदाजपत्रक सादर	
२	२२०२१११५	४९,०००००/-	वेतन व ईतर खर्च	४ माही सुधारीत अंदाजपत्रक सादर	


(श्रीराम पानेकार)


शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

११ कलम ४(१) ब (VI)

मानव विकास आयुक्तालय, औरंगाबाद, जिल्हाधिकारी कार्यालय नियोजन बुलडाणा

अ.क्र.	योजना	तरतुद	एकुण	वाटप	
१	बालभवन केंद्र	२.४५	२.४५	१०० % वाटप	
२	शिकवणी वर्ग	-	-		
३	बालभवन भेटी	२.२७	२.२७		
४	बस वाहतुक	-	-		
५	सायकल वाटप	११९.६४	११९.६४		
६	अभ्यासिका वर्ग	११.७३६	११.७३६		

एकुण :- ८७१.३६ लक्ष रु. १०० % खर्च


(श्रीराम पं.न.ड.स.)

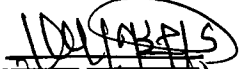
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१२ कलम ४ [१] ब [XII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपध्दती

सन २०१८ -२०१९

कार्यक्रमांचे नांव, लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती, लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी, लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती, पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र, मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती, अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती, सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम, विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क, विनंती अर्जाचा नमुना, सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी, कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम, तपशिलवार व प्रत्यक्षस्तरावर उपलब्ध निधी उदा. खाजगी माध्यमिक शाळा मधील, लाभार्थी.

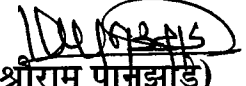

(श्रीराम पानझाडे)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

१३ कलम ४ [१] ब [XIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची माहिती (परवाना/परवानगी/सवलतीचा प्रकार)

अ. क्र.	परवाना धारकांचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



(श्रीराम पोन्नझाडे)
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

१४ कलम ४ [१] ब [III]

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरुप	:-	शैक्षणिक बाबतचे मार्गदर्शन करणे, सनियंत्रण व प्रत्यक्ष योजनेचे मुल्यमापन करणे (जिल्हा परिषद निगडीत)
संबंधित तरतुद	:-	महाराष्ट्र जि.प., पं.स. अधिनियम १९६१ बालकांचा मोफत शिक्षणाचा अधिनियम २००९
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र जि.प., पं.स. अधिनियम १९६१ बालकांचा मोफत शिक्षणाचा अधिनियम २००९
शासन निर्णय /परिपत्रक	:-	शिक्षण कायदा दिनांक १ एप्रिल, २०१०
कार्यालयीन आदेश	:-	वेळोवेळी निर्गमित केलेले विभागाची आय.एस.ओ. उद्दीष्टे

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	विभागाची नस्ती काढणे	५ दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	
२	सरळ सेवा काढणे शिक्षण सेवक	शासन निर्णयानुसार	मा. जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा निवड समिती	
३	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेले अर्ज निकाली काढणे	३० दिवस	जन माहिती अधिकारी	
४	कोषगार देयके सादर करणे	७ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
५	सेवानिवृत्त कर्मचारी देयके	७ दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
६	से.नि. शिक्षकांना निवड श्रेणी देणे	३० दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	

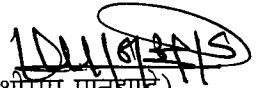

(श्रीराम पानझाडे)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा.

१४ कलम ४ [१] ब [VI]

काम पूर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा (प्रत्येक कामाची कालमर्यादा)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस / तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष्य	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकारी अर्ज	-	३० दिवस	-	जन माहिती अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी व शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
२	लेखा आक्षेप	-	मासिक त्रैमासिक	-	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	मुख्य लेखा वित्त अधिकारी
३	शासकिय कार्यालयीन काम	नियमानुसार	२००९ चे नियमानुसार	-	संबंधीत अस्थापना कर्मचारी	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

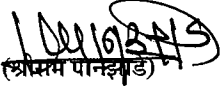

(श्रीराम पानझाहे)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१४ कलम ४ [१] ब [XIV]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

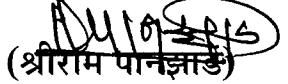
अ.क्र.	दस्तावेजवराचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टेप, फिल्म, सि.डी. प्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
या विभागात माहिती ही सिडी पेनड्राईव्ह, कॉम्प्युटर यांमध्ये आवश्यकतेनुसार साठवून उपलब्ध करून देण्यात येते तसेच प्रसिध्द करण्यात येते.					


श्रीमम पानड्यडे
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१५ कलम ४ [१] ब [XIV]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे भेटण्याचा वेळ संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तापासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुणे मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याचा वेळ संदर्भात माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	वेबसाईट विषय माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	कामाच्या तापासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
६	नमुणे मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
७	सुचना फलकाची माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


(श्रीराम पानजाडे)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा