

वित्त विभाग ३ ते ३७ मुददे

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत पद निर्देशित केलेले प्रथम अपिलीय अधिकारी, जन माहिती अधिकारी

व सहायक जनमाहिती अधिकारी यांची माहिती

अ क्र.	कार्यालयाचे नाव	सहायक जन माहिती अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	शेरा
३	वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, बुलडाणा.	श्री.आर.बी. भिसे स.ले.अ.	श्री.एस.एस.इंगे उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	शिल्पा पवार/चव्हाण मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

३. कलम ४ [१][ब][III]

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरूप	:-	वित्तीय व्यवस्थापन/अंतर्गत लेखा परिक्षण
संबंधीत तरतूद	:-	अधिनियमानुसार
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
शासन निर्णय/परिपत्रक	:-	शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय व परिपत्रक

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	खाते चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे	दोषारोप लावणे-३ महिने चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे-६ महिने	संबंधीत अधिकारी, चौकशी अधिकारी	
	विषय समिती, सभा	दरमहा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे.	जानेवारी महिन्यांत प्रसिध्द करणे.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	गोपनीय अहवाल लिहीणे व पुनर्विलोकन करणे	गोपनीय अहवाल एप्रिल मध्ये लिहीणे व जुन मध्ये पुनर्विलोकन करणे.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	माहितीचे अधिकारांतर्गत अपीले निकाली काढणे.	३० दिवसांचे आत.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे.	सेवा निवृत्ती पुर्वी ६ महिने अगोदर.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	कर्मचारी वर्ग ३ /४ सेवा भरती	शासन निर्णयानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	कर्मचारी वर्ग ३ /४ पदोन्नती	शासन निर्णयानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	कर्मचारी वर्ग ३ /४ आश्वासीत प्रगती योजना (कालबद्ध पदोन्नती)	शासन निर्णयानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	वर्ग -३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांना आगावू वेतनवाढ मंजूर करणे.	शासन निर्णयानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	लोकआयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	लोकशाही दिन निकाली काढणे	३० दिवसांचे आत	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	

	लेखा आक्षेप	नियमानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	निरीक्षण टिपणी अनुपालन	नियमानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	कर्मचाऱ्यांचे टेबल निरीक्षण	नियमानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	अनुदान वितरीत करणे (लेखा शिर्ष २२३६)	नियमानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि.प्रकरणे मंजूर करणे	नियमानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
	न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

४. कलम ४ [१][ब][IV]

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा [प्रत्येक कामाची कालमर्यादा]

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष्य	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
०१	वित्त विभागशी संबंधित नाही.					

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

५. कलम ४ [१][ब][V]

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम शासन निर्णय/परिपत्रक.

अ.क्र	सुचना पत्रकाद्वारे/ शासन निर्णयाद्वारे/ परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय/ शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय.
०१.	शासन स्तरावरून जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम /शासन निर्णय / परिपत्रके प्राप्त होत असतात.	प्रत्येक शाखेच्या स्थायी आदेश नस्तीस ते जोडण्यांत येतात. वेळोवेळी त्या आधारे काम करण्यांत येते.	

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

५. कलम ४ [१][ब][V]

नमुना-ब

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील वित्त विभाग, या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/

दस्त ऐवजाचा विषय.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास.
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	रोखपुस्तिका,प्रमाणके, नियमावली, आदेश , राजपत्र,परिपत्रके,आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव,गोपणीय अहवाल	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०२	ब अभिलेख	सेवापुस्तके,नेमणुका,पदस्थापण गा, बदल्या, बढजत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबंधी अहवाल,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे खालच्या जागेवर आणने, किंवा सेवामुक्त करणे	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०४	क-१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०५	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद,बुलडाणा

अभिलेख कक्ष सांभाळणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नांव :-श्री.एल.एस.शिगणे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)

६. कलम ४ [१][ब][VI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील वित्त विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हावचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	रोखपुस्तिका,नियमावली, आदेश , राजपत्र,परिपत्रके,आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव,गोपनीय अहवाल	-	कायम जतन
०२	ब अभिलेख	प्रमाणके,सेवापुस्तके,नेमणु का,पदस्थ ापणा, बदल्या, बढजत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबधी अहवाल,	-	३० वर्षे
०३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	-	१० वर्षे
०४	क-१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,	-	५ वर्षे
०५	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	-	५ वर्ष

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद,बुलडाणा

७. कलम ४ [१][ब][VII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल वित्त विभाग, या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

[कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपध्दती]

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकल
१	२	३	४	५
१	सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे अडीअडचणी जाणून घेणे	वित्त विभागा अंतर्गत सेवानिवृत्त कर्मचारी संघटनेच्या पदाधिकारी यांची सभा घेवून तक्ररीबाबत विचार विनीमय करण्यात येते.	-	-

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

८. कलम ४ [१][ब][VIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल वित्त विभाग या कार्यालयाच्या समितीची/अधिसभाची/परिषदांची

/संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समिती चे/ सभेचे/ नांव	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे सदस्य	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे.
१	२	३	४	५	६	७
१	वित्त विषय समिती सभा	प्रत्यक्ष निवडणुकीद्वारे निवडून आलेले जि.प. सदस्य हे समितीचे सभापती / सदस्य असतात. (मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी निर्दिष्ट केलेले मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी हे समिती सचिव असतील.)	राज्य शासनाने केलेले नियमतरतुर्दीच्या अधिनतेने जि.प.वर लादण्यात आलेले कार्ये व कर्तव्य योग्यरीत्या पार पाडण्यासाठी आवश्यक त्या गोष्टी करणे. शासनाच्या योजनांच्या अंमलबजाणीबाब त यथायोग्य निर्णय घेणेप्रशासकीय मान्यता,निवीदा स्विकृत करणे.	मासिक सभा वर्षातून किमान १२ सभा घेण्यात येतात. आवश्यकता असल्यास १२ पेक्षा जास्त सभा घेण्यात येतात. तथापी दोन सभेमध्ये एक महीण्यापेक्षा जास्त अंतर असता कामा नये.	पिठासीन अधिकाऱ्याचे निर्णयावर अवलंबून	विषय समिती सभेचे कार्यवृत्त उपलब्ध करून दिल्या जाते.

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

९. कलम ४ [१][ब][IX]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल वित्त विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे,

पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन. (जानेवारी - २०१९)

अ.क्र	पदनाम	अधिकाऱ्याचे नाव	वर्ग	कार्यालयात रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	स्थूल वेतन
	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	शिल्पा पवार/चव्हाण	वर्ग-१	३०/०९/२०१६	०७२६२-२४२३१५	६७५९१
	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	श्री.एस.एस.इंगे	१	१४/०७/२०१५	९४२३६९०२२४	६८७८७
	लेखाधिकारी - १ व ३	श्री. बि.एस.इंटे	वर्ग -२	२१/०४/२०१६	९४२१४६००१५	५८३०८
	लेखाधिकारी - २ व ४	श्री.एस.एम.शिंदे	वर्ग-२	२४/०७/२०१७	९००४८७०५७३	५५१४५
अ.क्र	पदनाम	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग		दुरध्वनी क्रमांक	
१	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.एस.के.सपकाळ	वर्ग-३	२८/१२/२०१६	९४२३३३८४३८	५२३६२
२	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.सी.एम.पातालबंशी	वर्ग-३	०७/०९/२०१५	८८५७००२९५०	५९४९४
३	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.आर.बी.भिसे	वर्ग-३	१७/०८/२०१५	९४२०१८४०८७	५६७९८
४	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री.पी.एन.बोदडे	वर्ग-३	२६/०७/२०१८	९५२७४९१०७१	४३१२६
५	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री.एस.ए.औटी	वर्ग-३	०१/०८/२०१८	९४२२९५९२८८	४५१३०
६	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्रीमती के.आर.पाटील	वर्ग-३	०१/०८/२०१८	९९२२५१७०५६	५०६१४
७	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री.एम.एल.पवार	वर्ग-३	१४/१२/२०१८	७८८७३००७९५	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र अप्राप्त
८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्रीमती ए.ए.हरणखेडकर	वर्ग-३	१८/०१/२०१४	८९५६०९७६४२	४६३६०

९	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.आर.टी.सोनटक्के	वर्ग-३	०१/०६/२०१६	७३८५४११४६१	४६२२२
१०	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.बी.ए.चव्हाण	वर्ग-३	१४/०८/२०१८	९८२२७२३६५४	३५७५२
११	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	सौ.एस.जी.वैद्य	वर्ग-३	०२/०६/२०१७	८३०८६४८७७२	३०३४१
१२	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.ए.आर.राणे	वर्ग-३	१४/०९/२०११	९८५०६८१०३६	३४१५२
१३	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्रीमती ए.आर.चौधरी	वर्ग-३	०१/०८/२०१८	९८८१०४७५०६	३३३५२
१४	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.पी.पी.वाघमारे	वर्ग-३	२१/०१/२०१२	७२७६०५०७२८	३३१५८
१५	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कु.आर.डी.महातळे	वर्ग-३	३०/०९/२०११	८८८८०३२८६	३४१५२
१६	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कु.एच.एस.पाचपोळे	वर्ग-३	२१/०५/२०१२	८८५७८३३०५८	३३१५८
१७	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.एस.जे.चौधरी	वर्ग-३	११/०९/२०१३	९४२०३३८०२३	३३४९०
१८	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.आर.एस.गोसावी	वर्ग-३	१८/०७/२०१३	९९२१८३०८३१	३३४९०
१९	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.पी.टी.सपकाळ	वर्ग-३	०७/१०/२०१३	९८९०९८१०८५	३२१९१
२०	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.आर.पी.सुलताने	वर्ग-३	२७/०८/२०१४	९७६४१०७७८१	३१२५२
२१	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.एस.डब्लु.खेडेकर	वर्ग-३	०१/०९/२०१४	७५८८५३७३५१	३१२५२
२२	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कु.एस.व्ही.मोहने	वर्ग-३	०३/०२/२०१५	९८८३३८२४६	३०३४१
२३	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.एस.व्ही. शेळके	वर्ग-३	२१/०२/२०१५	९४२२८१३५०८	३३४३४
२४	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.एल.एस.शिंंगणे	वर्ग-३	०३/०७/२०१५	७७२०९६७८३८	३४०१७
२५	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.जी.एस.पायघन	वर्ग-३	०४/०२/१९८९	८८०५२९१४६९	३८४५२
२६	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.एस.यु.हिवाळे	वर्ग-३	१८/०७/२०१३	९८५००४१८९२	३७२०४
२७	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.आर.जी.जगताप	वर्ग-३	२६/१२/२००८	८६९८५०१४९१	२९२३६
२८	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.ए.एस.भिसे	वर्ग-३	२६/१२/२००८	९८५०४४४४१८	२९२३६
२९	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.व्ही.आर.हिवाळे	वर्ग-३	१४/०९/२००६	९०११७५८६७६	३१०३१

३०	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.पी.एम.गवारगुरु	वर्ग-३	१३/०७/२०११	८८८८४५७९९३	२६७५०
३१	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्रीमती एस.डी.मानकर	वर्ग-३	२६/०६/२०१३	७५८८५६६३७७	२६७०९
३२	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	सौ.एस.एस.कुरुडे	वर्ग-३	२३/०९/२०१३	९०४९०१६४५०	२४८३१
३३	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.व्ही.एस.वानखेडे	वर्ग-३	०४/०२/२०१५	९९२१५५६२७१	२३७६७
३४	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	सौ.एल.व्ही.गुंजकर	वर्ग-३	२१/०८/२०१५	७८७५३४२८०७	२५७२६
३५	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	सौ.ए.पी.देशमुख	वर्ग-३	२५/०८/२०१५	९७६५९६१५०३	३००३५
३६	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.जी.बी.वायाळ	वर्ग-३	३१/१०/२०१५	९४०५३७३१३१	२५९७६
३७	वाहन चालक	श्री.व्ही.एस.भराड	वर्ग-३	०१/०१/२०१५	९९७५०८२७०७	४५४०७
३८	परिचर	श्री.ए.व्ही.मुळे	वर्ग-४	२०/०६/२०००	९४२०२२९४०७	३३०८४
३९	परिचर	श्री.डी.आर.तायडे	वर्ग-४	०५/०६/२००७	९७६५३३३१४५	३३७१४
४०	परिचर	श्री.शे.सलीम शे.हमीद	वर्ग-४	२०/०६/२०००	९८५०६२३२६४	२८४४७
४१	परिचर	श्री.शे.मोहम्मद शे.अहमद	वर्ग-४	२४/०८/२०११	-	३२७३१
४२	परिचर	आर.एम.बेग	वर्ग-४	२६/०७/२०१८	९६६५४५४४८१	२५८५२
४३	परिचर	श्रीमती यु.बी. धामोडे	वर्ग-४	०६/०६/२००७	-	२६६३३

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१०. कलम ३(१)(ब)(X)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील वित्त विभागाचे आस्थापनेवरील वर्ग-१ व वर्ग-२ चे अधिकाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. (माहे जानेवारी - २०१९)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग- १	पी.बी. १५६०० -३९१०० जि.पी.५४००	म.भ-१४२ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
२.	वर्ग- २	पी.बी.९३००- ३४८००जि.पी.४४००	म.भ-१४२टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक

A					
वर्ग ३ कर्मचारी					
१	सहाय्यक लेखाधिकारी	९३००-३४८००-४३००	म.भ-१४२टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
२	कनिष्ठ लेखाधिकारी	९३००-३४८००-४२००	म.भ-१४२टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
३	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५२००-२०२००-२४००	म.भ-१४२टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
४	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५२००-२०२००-१९००	म.भ-१४२टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
६	वाहन चालक	५२००-२०२००-२५५०	म.भ-१४२टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
B					
वर्ग -४ कर्मचारी					
१	परिचर	४४४०-७४४०	म.भ-१४२टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक

११. कलम ४ [१][ब][XI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल वित्त विभागातील कामाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१२. कलम ४ [१][ब][XII]

नमुना- क

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल वित्त विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

सन २०१८-१९

वित्त विभागामार्फत कोणतीही योजना राबविली जात नाही.

१२. कलम ४ [१][ब][XII]

नमुना- ख

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल वित्त विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल

सन २०१८-१९

कार्यक्रमाचे नाव :-

वर्ष :- १ एप्रिल २०१८- ३१ मार्च २०१९

वित्त विभागअंतर्गत कोणतीही योजना राबविली जात नाही.

निरंक

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१३. कलम ४ [१][ब][XIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल वित्त विभाग अंतर्गत मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू

वर्षाची माहिती. [परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार]

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	पुरवण्याची विस्तृत माहिती.
वित्त विभागाशी संबंधित नाही.							

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१४. कलम ४ [१][ब][XIV]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल वित्त विभागातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टेप, फिल्म, सी.डी, फ्लॉपी, हार्ड डिस्क व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
वित्त विभागाशी संबंधित नाही					

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१५. कलम ४ [१][ब][XV]

वित्त विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल वित्त विभागा अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध

सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना

फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ५.३० पर्यंत	-	वित्त विभाग जि.प.बुलडाणा		मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
२	वेबसाईट विषय माहिती	कार्यालयीन वेळेत	On-line	वित्त विभाग जि.प.बुलडाणा	--	निरंक
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ५.३०पर्यंत	-	-	-	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	-	-	-	-	-
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	-	-	-	-	-
७	सुचना फलकाची माहिती.	२४ तास	सुचना फलकावर कार्यालयीन सूचना लावण्यांत येतात.	वित्त विभाग जि.प.बुलडाणा	संबंधित	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	आवश्यकते नुसार	मागितल्या प्रमाणे ग्रंथ पूरविण्यांत येतात.	वित्त विभाग जि.प.बुलडाणा	-	

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

१६. १६.कलम ४ (१) (ब) (xvi)

प्रथम अपिलीय अधिकारी , माहिती अधिकारी व सहायक जन माहिती यांची तपशिलवार माहिती

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार-२००५ अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक ०६-०८-२००५ च्या

परिपत्रकातील परिच्छेद ५ नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ५ (१) व (२) आणि कलम १९ अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशित केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद, बुलडाणा. हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशित करित आहे.

अ. क्र	कार्यालयाचे नांव	फोन नं.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	वित्त विभाग जि.प.बुलडाणा	०७२६२- २४२३१५	श्री.आर.बी.भिसे	श्री.एस.एस.डुगे	शिल्पा पवार/चव्हाण

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

जिल्हा परिषद,बुलडाणा

१७.कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील वित्त विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई-मेल	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांच्या संबंधात अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	शिल्पा पवार/चव्हाण (प्रथम अपिलीय अधिकारी)	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभाग जि.प.बुलडाणा	(०७२६२) २४२३१५	शिल्पा पवार/चव्हाण मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभागमधील सर्व माहिती विषयी संबंधीत कर्मचारी
२	श्री.एस.एस.इंगे (शासकीय मा.अधिकारी)	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी				
३	श्री.आर.बी.भिसे सहाय्यक मा.अधिकारी	स.ले.अ.				

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा