

विवरण पत्र १

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती

विभागाचे नांव - जिल्हा परिषद, बुलडाणा
दुय्यम कार्यालयाचे नांव - समाज कल्याण विभाग
वेबसाईड तयार करण्यात आली आहे काय ? - नाही
वेबसाईड अद्यावत केली आहे काय ? - नाही

अ.क्र	विषय	विषय			प्रदेशित करावयाची पध्दत		
		वेबसाईड	वार्षिक प्रशासन	कार्यक्रम अहवाल	अंदाजपत्रकिय दस्तऐवज	वृत्तपत्र	इतर
१	माहितीचे अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये १७ बीबीची माहिती	-	होय	-	-	-	कार्यालयातील नोटीस बोर्डावर १७ मुदयांची माहिती प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

विवरण पत्र ३

प्रशासन विभागाचे नांव - जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची एकुण संख्या	जनमाहिती अधिकारी व सहाय्यक माहिती अधिका-यांचे नाम फलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
१	जिल्हा समाज कल्याण विभाग	१	१	१

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

विवरण पत्र ३ (अ)

प्रशासन विभागाचे नांव - जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा

माहिती अधिकार व अपिलीय अधिका-यांचे नामफलक दर्शविलेल्या कार्यालयाचे संख्या

अ.क्र	जिल्हा परिषद	मु.का.अ यांचे कार्यालय	नामफलक आहे काय?	जि.प. मधील विभाग कार्यालय	नामफलक आहे काय?
१	बुलडाणा	-	-	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प. बुलडाणा	होय

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

प्रकाशित करावयाच्या १७ बाबी.

१.कलम ४ [१][ब][I]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल जिल्हा समाज कल्याण विभाग विभागातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

१.	कार्यालयाचे नांव	समाज कल्याण विभाग
२.	पत्ता	समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा
३.	कार्यालय प्रमुख	श्री. मनोज मेरत, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि. प. बुलडाणा
४.	विभागाचे नांव	समाज कल्याण विभाग, जि.प.बुलडाणा
५.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
६.	कार्यक्षेत्र : बुलडाणा जिल्हा. भौगोलिक : बुलडाणा जिल्हा. कार्यानुरूप : Execution.	जि.प.बुलडाणा
७.	विशिष्ट कार्य	मागासवर्गीय व इतर कल्याण योजना राबविणे
८.	विभागाचे ध्येय व धोरण.	
९.	सर्व संबंधीत कर्मचारी.	वेद्यकिय सामाजिक कार्यकर्ता, समाज कल्याण निरीक्षक, विस्तार अधिकारी, सहाय्यक सल्लागार, स. लेखा अधिकारी, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, वाहन चालक, परिचर.
१०.	कार्य	मागासवर्गीय व इतर कल्याण योजना राबविणे
११.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	-
१२.	ईमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशिल	ईमारती, मालमत्ता व जागा ही जिल्हा परिषदे च्या मालकीची आहे.
१३.	उपलब्ध सेवा	शासन स्तरावरून सोपविण्यात आलेल्या बाबी.
१४.	कार्यालयीन दुरध्वनि क्रमांक व वेळा	०७२६२ २४२३२० वेळ शासकिय सुटीचे दिवस वगळून दररोज सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३० पर्यंत.
१५.	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार तथा शासकीय सुट्या. विशिष्ट वेळेनुसार कार्यालयीन सेवा वाढीव स्वरूपात करण्यांत येतात.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

जिल्हा परिषद बुलडाणा

२. कलम ४ [१][ब][I] नमुना क

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत समाज कल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

२. कलम ४ [१][ब][II] नमुना ख

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत जिल्हा समाज कल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

३. कलम ४ [१][ब][III]

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरुप	:-	प्रशासकीय कामकाज
संबंधीत तरतूद	:-	अधिनियमानुसार
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
शासन निर्णय/परिपत्रक	:-	शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय व परिपत्रक
कार्यालयीन आदेश	:-	-

अ. क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१.	खाते चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे	दोषारोप लावणे-३ महिने चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे-६ महिने	संबंधीत अधिकारी, चौकशी अधिकारी	
०३	विषय समिती	दरमहा	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
०४	समन्वय सभा	दरमहा	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
०६	गोपनीय अहवाल लिहीणे व पुर्नविलोकन करणे	गोपनीय अहवाल एप्रिल मध्ये लिहीणे व जुन मध्ये पुर्नविलोकन करणे.	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
०७	माहितीचे अधिकारांतर्गत अपीले निकाली काढणे.	३० दिवसांचे आत.	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
०८	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे.	सेवा निवृत्ती पूर्वी ६ महिने अगोदर.	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
०९	कर्मचारी वर्ग ३ /४ सेवा भरती	शासन निर्णयानुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
१०	कर्मचारी वर्ग ३ /४ पदोन्नती	शासन निर्णयानुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
११	कर्मचारी वर्ग ३ /४ आश्वासीत प्रगती योजना (कालबद्ध पदोन्नती)	शासन निर्णयानुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
१२	वर्ग -३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांना आगावू वेतनवाढ मंजुर करणे.	शासन निर्णयानुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
१४	लोकआयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
१५	लोकशाही दिन तक्रारी निकाली काढणे	३० दिवसांचे आत	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
१६	लेखाशिर्ष २०५३ अंतर्गत प्रलंबीत आक्षेप निकाली काढणे	नियमानुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
१७	निरीक्षण टिपणी अनुपालन	नियमानुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
१८	कर्मचाऱ्यांचे टेबल निरीक्षण	नियमानुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
२०	अनुदान वितरीत करणे (लेखा शिर्ष २०५३)	नियमानुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
२१	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि.प्रकरणे मंजुर करणे	नियमानुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
२२	न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	

वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय/परिपत्रके तसेच जिल्हा परिषदेकडील कामकाज सुरळीत चालण्याकरीता हेतु आवश्यकते प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते

४. कलम ४ [१][ब][IV]

काम पूर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा [प्रत्येक कामाची कालमर्यादा]

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष्य	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
०१	वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार					

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

५. कलम ४ [१][ब][V]

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम शासन निर्णय/परिपत्रक.

अ.क्र	सुचना पत्रकाद्वारे/ शासन निर्णयाद्वारे/ परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय/ शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय.
०१.	शासन स्तरावरून जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम /शासन निर्णय / परिपत्रके प्राप्त होत असतात.	प्रत्येक शाखेच्या स्थायी आदेश नस्तीस ते जोडण्यांत येतात. वेळोवेळी त्या आधारे काम करण्यांत येते. महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर निशुल्क उपलब्ध	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

५. कलम ४ [१][ब][V]

नमुना-ब

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल जिल्हा समाज कल्याण कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/ दस्त ऐवजाचा विषय.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास.
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश , राजपत्र,परिपत्रके,आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव,गोपणीय अहवाल	नियुक्त संकलन सहायक	अभिलेख कक्ष
०२	ब अभिलेख	सेवापुस्तके,नेमणुका, पदस्थापना,बदल्या, बढत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबंधी अहवाल,	--,,--	अभिलेख कक्ष
०३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	--,,--	अभिलेख कक्ष
०४	क-१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,	--,,--	अभिलेख कक्ष
०५	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	--,,--	अभिलेख कक्ष

अभिलेख कक्ष सांभाळणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नांव :- या विभागातील प्रत्येक कर्मचारी यांनी वैयक्तिक अभिलेख जतन केले आहे. कारण या विभागाला स्वतंत्र असा अभिलेख कक्ष व अभिलेखाकार नाही.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

६. कलम ४ [१][ब][VI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जिल्हा समाज कल्याण कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हावचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश , राजपत्र, परिपत्रके, आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव, गोपनीय अहवाल	-	कायम जतन
०२	ब अभिलेख	सेवापुस्तके, नेमणुका, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबधी अहवाल, कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके, परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी, राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	-	३० वर्षे
०३	क अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी, टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	-	१० वर्षे
०४	क-१ अभिलेख		-	५ वर्षे
०५	ड अभिलेख		-	

शासन निर्णयात नमुद केल्या प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

७. कलम ४ [१][ब][VII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी

जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

[कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपध्दती]

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकल
१	२	३	४	५
१	सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे अडी अडचणी जाणुन घेणे	समाज कल्याण विभाग अंतर्गत सेवानिवृत्त कर्मचारी तसेच कर्मचारी विविध संघटनांच्या पदाधिकारी यांची सभा घेवून तक्रारीबाबत विचार विनीमय करण्यात येते.	-	-

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

८. कलम ४ [१][ब][VIII]

**जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कार्यालयाच्या
समितीची/अधिसभाची/परिषदांची /संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.**

अ. क्र.	समितीचे/ सभेचे/ नांव	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे सदस्य	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे उद्दिष्ट
१	२	३	४
१	विषय समिती सभा	१. प्रत्यक्ष निवडणुकीद्वारे निवडून आलेले परिषद सदस्य, हे समितीचे सभापती/सदस्य असतात. २. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी निर्दिष्ट केलेले जिसकअ हे समिती सचिव असतील.	राज्य शासनाने केलेले नियमतरतुर्दीच्या अधिनतेने जि.प.वर लादण्यात आलेले कार्ये व कर्तव्य योग्यरीत्या पार पाडण्यासाठी आवश्यक त्या गोष्टी करणे. शासनाच्या योजनांच्या अंमलबजाणीबाबत यथायोग्य निर्णय घेणेप्रशासकीय मान्यता,निवीदा स्विकृत करणे.

किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही.	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे.
५	६	७
विभागाला आवश्यक वाटेल तितक्यावेळा सभा बोलविता येते. तथापी दोन सभेमध्ये एक महीण्यापेक्षा अंतर असता कामा नये.	पिठासीन अधिकाऱ्याचे निर्णयावर अवलंबून	विषय समिती सभेचे कार्यवृत्त उपलब्ध करून दिल्या जाते.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

१. कलम ४ [१][ब][IX]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन. (एप्रिल २०१६)

अ.क्र	अधिकार्याचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	मुळ वेतन
१	श्री. एम.एम. मेरत, (प्रभारी)	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	वर्ग-१	०२.०९.२०१५	०७२६२-२४२३२०	

अ.क्र	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	मुळ वेतन
१	सौ. एस.एस. पाटील (जि.प कर्म.)	कार्यालय अधिक्षक	वर्ग -३	२९.३.२०१६	०७२६२-२४२३२०	
२	श्री. सी एस धंदरे (जि.प. कर्मचारी)	सहा लेखा अधिकारी	वर्ग -३	०१.०२.२०१८	०७२६२-२४२३२०	
३	श्रीमती एम.एस. भागवत	वैद्य. सा. कार्यकर्ता	वर्ग-३	५.७.२०१६	०७२६२-२४२३२०	
४	पद रिक्त	सहाय्यक सल्लागार	वर्ग-३	२०.०५.२०१३	०७२६२-२४२३२०	
५	श्री. पी. टी. जाधव	स. क. निरीक्षक	वर्ग-३	०१.४.२०१६	०७२६२-२४२३२०	
६	श्री. एस.एस. खरे	स. क. निरीक्षक	वर्ग-३	०२.१२.२०१५	०७२६२-२४२३२०	
७	श्री. डी. आर. लकडे	स. क. निरीक्षक	वर्ग-३	०९.०९.२०१४	०७२६२-२४२३२०	
८	श्री. एस. आर. गवई	स. क. निरीक्षक	वर्ग-३	१२.०९.२०१४	०७२६२-२४२३२०	
९	श्री. एस.एल. भराड (जि.प कर्म.)	विस्तार अधिकारी	वर्ग-३	१७.०६.२०१५	०७२६२-२४२३२०	
१०	श्री आर डी गवई (जि.प. कर्मचारी)	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग-३	१०.०७.२०१८	०७२६२-२४२३२०	
११	पद रिक्त	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग-३	--	०७२६२-२४२३२०	
१२	श्री. एस.आर. धामोळे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग-३	३०.०६.२०१५	०७२६२-२४२३२०	
१३	श्री के जे खरे	वाहन चालक	वर्ग-३	---	०७२६२-२४२३२०	
१४	श्री. जी. आर. भंडारे (जि.प कर्म.)	परिचर	वर्ग-४	०१.०८.२०१३	०७२६२-२४२३२०	
१५	श्री. डी एस साळवे (जि.प कर्म.)	परिचर	वर्ग-४	०१.०६.२०११	०७२६२-२४२३२०	
१६	श्री. जी एस हिवाळे (जि.प कर्म.)	परिचर	वर्ग-४	१७.०१.२०१८	०७२६२-२४२३२०	

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

१०. कलम ३(१)(ब)(X)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जिल्हा समाज कल्याण विभागाचे आस्थापनेवरील वर्ग-२ चे अधिकाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. (माहे एप्रिल १६)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग- २	पी.बी.९३००-३४८०० जी.पी.४४००	म.भ-११९ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
A	वर्ग ३ कर्मचारी				
१	कार्या. अधिक्षक	९३००-३४८००	म.भ- ११९टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
२	सहाय्यक लेखा अधिकारी	९३००-३४८००	--,,--	--,,--	--,,--
३	वेद्यांकय सा. कार्यकर्ता	९३००-३४८००	--,,--	--,,--	--,,--
४	सहाय्यक सल्लागार	९३००-३४८००	--,,--	--,,--	--,,--
५	समाज कल्याण निरीक्षक	९३००-३४८००	--,,--	--,,--	--,,--
६	विस्तार अधिकारी	९३००-३४८००	--,,--	--,,--	--,,--
७	वरिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२००	--,,--	--,,--	--,,--
८	कनिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२००.	--,,--	--,,--	--,,--
९	वाहन चालक	५२००-२०२००	--,,--	--,,--	--,,--
B	वर्ग -४ कर्मचारी				
१	परिचर	४४४०-७४४०	म.भ-११९ टक्के व घरभाडे १० टक्के	--,,--	--,,--

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

११. कलम ४ [१][ब][XI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल जिल्हा समाज कल्याण विभागातील कामाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

२०५३ अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

२०५३ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
					समाज कल्याण विभागाशी संबंधित नाही

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

१२. कलम ४ [१][ब][XII]

नमुना- ख

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल समाज कल्याण विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा

तपशिल

सन २०१८-१९

कार्यक्रमाचे नाव :-

वर्ष :- १ एप्रिल २०१८- ३१ मार्च २०१९

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम
	नि रं क	

समाज कल्याण विभागा अंतर्गत कुठलीही योजना राबविल्या जात नाही.

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

१३. कलम ४ [१][ब][XIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल समाज कल्याण विभाग अंतर्गत मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती. [परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार]

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती.
समाज कल्याण विभागाशी संबंधित नाही.							

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

१४. कलम ४ [१][ब][XIV]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील समाज कल्याण विभागातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टप, फिल्म, सी.डी, प्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
समाज कल्याण विभागाशी संबंधित नाही					

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

१५. कलम ४ [१][ब][XV]

समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल समाज कल्याण विभागा अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ५.३० पर्यंत	-	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प बुलडाणा		उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
२	वेबसाईट विषय माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ५.३० पर्यंत	-	-	-	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	-	-	-	-	-
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	-	-	-	-	-
७	सुचना फलकाची माहिती.	२४ तास	सुचना फलकावर कार्यालयीन सूचना लावण्यांत येतात.	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प बुलडाणा	संबंधित	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	आवश्यकते नुसार	मागितल्या प्रमाणे ग्रंथ पूरविण्यांत येतात.	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प बुलडाणा	-	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

१६. कलम ४ (१) (ब) (xvi)

प्रथम अपिलीय अधिकारी , माहिती अधिकारी व सहायक माहिती अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार-२००५ अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक ०६-०८-२००५ च्या परिपत्रकातील परिच्छेद ५ नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ५ (१) व (२) आणि कलम १९ अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशित केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा. हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशित करित आहे.

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	फोन नं.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	समाज कल्याण विभाग	०७२६२-२४२३२०	सौ. एस. एस. पाटील, कार्यालय अधिक्षक	सौ. एस. एस. पाटील, कार्यालय अधिक्षक	श्री मनोज मेरत, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि. परिषद, बुलडाणा

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा

१७.कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील जिल्हा समाज कल्याण विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई-मेल	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांच्या संबंधात अपीलीय अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अपीलीय अधिकाऱ्यांचे अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.मनोज मेरत प्रथम अपिलीय अधिकारी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	(०७२६२) २४२३२०	श्री.मनोज मेरत जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
२	सौ. एस. एस. पाटील,	कार्यालय अधिक्षक,				

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद बुलडाणा