

विवरणपत्र ३

माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती

विभागाचे नांव :- अमरावती विभाग, अमरावती.
दुय्यम कार्यालाचे नांव :- ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा
वेबसाईट तयार करण्यांत आले आहे काय? :- नाही.
वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय? :- नाही.

अ.क्र.	विषय	विषय			प्रदर्शित करावयाची पध्दत		
		वेबसाईट	वार्षिक प्रशासन	कार्यक्रम अहवाल	अंदाजपत्रीय दस्ताएवज	वृत्तपत्र	इतर
१.	माहितीचा अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये १७ बाबींची माहिती	-	०१/०४/२०१५ ते ३१/०३/२०१६	-	-	-	मासिक अहवाल दरमहा यशदा पुणे तथा ग्रामविकास मंत्रालय मुंबई येथे सादर केल्या जातो.

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

१ विवरणपत्र २

प्रशासन विभागाचे नांव :- ग्रामविकास विभाग :- ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची एकूण संख्या	जन माहिती अधिकारी व सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्यांचेनाम फलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल कार्यालयाची संख्या
१	ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा	०१	०१	निरंक

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

विवरणपत्र ३ (अ)

प्रशासन विभागाचे नांव :- ग्रामविकास विभाग :- ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा

अ.क्र.	माहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकार्यांचे नाम फलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या									
	जिल्हा परिषद	मु.का.अ. यांचे कार्यालय	नाम फलक आहे काय?	जि.प.मधील विभाग कार्यालय	ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, कार्यालय	नाम फलक आहे काय?		नाम फलक आहे काय?	इतर कार्यालय	नाम फलक आहे काय?
१	बुलडाणा	बुलडाणा	होय	-	बुलडाणा	होय		होय	००	होय

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

विवरणपत्र ३ (ब)

प्रशासन विभागाचे नांव :- ग्रामविकास विभाग :- ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा

वेबसाईट केलेल्या कार्यालयाची संख्या :- निरंक

अ.क्र.	जिल्हा	मु.का.अ. यांचे कार्यालय	वेबसाईट आहे काय?	जि.प.मधील विभाग कार्यालय	वेबसाईट आहे काय?	ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, कार्यालय	वेबसाईट आहे काय?	वेबसाईट आहे काय?	इतर कार्यालय	वेबसाईट आहे काय?
१	बुलडाणा.	-	-	-	-	ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा	नाही	-	-	-

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

१. कलम

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा येथील कार्य व कर्तव्य. व जबाबदाऱ्या

१. कार्यालयाचे नांव	: - ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा
२. पत्ता	: - जेलच्या मागे
३. कार्यालय प्रमुख	: - प्राचार्य
४. विभागाचे नांव	: - अमरावती विभाग, अमरावती.
५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: - ग्रामविकास
६. कार्यक्षेत्र :- बुलडाणा जिल्हा भौगोलिक :- बुलडाणा जिल्हा कार्यानुरूप :- Execution	
७. विशिष्ट कार्य	: - प्रशिक्षणासंबंधी कार्यक्रम राबविणे.
८. विभागाचे ध्येय व धोरण	: - प्रशिक्षणार्थींना प्रशिक्षित करणे.
९. सर्व संबंधित कर्मचारी	: - व्याख्याता (सर्व), वरीष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, परिचर, स्वच्छक.
१०. कार्य	: - सर्वाना प्रशिक्षण देणे.
११. कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - -
१२. ईमारती व मालमत्तेच्या व जागेचा तपशिल	: - ईमारती, वसतीगृह जागा.
१३. उपलब्ध सेवा	: - कार्यालयीन वेळेत
१४. कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	: - ०७२६२ -२४२३८५ वेळ शासकीय सुटीचे दिवस वगळून दररोज सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३० पर्यंत
१५. साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: - प्रशिक्षण सुरु असल्यास फक्त रविवार सुटी.

२.कलम ४ (१) (ब) (I) नमुना क

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा अंतर्गत विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

क

अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा.
प्राचार्य	शासन निर्णया प्रमाणे	शासन निर्णय क्रमांक प्रशिक्षण १०९९/प्रक्र ७६६/४४ दि. २६ जुलै १९९९	

ख

अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा.
प्राचार्य	शासन निर्णया प्रमाणे	शासन निर्णय क्रमांक प्रशिक्षण १०९९/प्रक्र ७६६/४४ दि. २६ जुलै १९९९	

२.कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना ख

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा अंतर्गत विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

क

अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा.
प्राचार्य	शासन निर्णया प्रमाणे	शासन निर्णय क्रमांक प्रशिक्षण १०९९/प्रक्र ७६६/४४ दि. २६ जुलै १९९९	

ख

अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा.
प्राचार्य	शासन निर्णया प्रमाणे	शासन निर्णय क्रमांक प्रशिक्षण १०९९/प्रक्र ७६६/४४ दि. २६ जुलै १९९९	

३.कलम ४ (१) (ब) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरुप	:-	प्रशासकीय कामकाज
संबंधित तरतुद	:-	अधिनियमानुसार
अधिनियमाचे नांव	:-	शासन निर्णय क्रमांक प्रशिक्षण १०९९/प्रक्र ७६६/४४ दि. २६ जुलै १९९९
शासन निर्णय/परिपत्रक	:-	शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय व परिपत्रक

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
३.	गोपनीय अहवाल लिहीणे	गोपनीय अहवाल एप्रिलमध्ये लिहीणे व पुनर्विलोकनाकरीता वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे	व्याख्याता, वरीष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, परिचर.	
४.	जनमाहिती अधिकारी अपिलीय अधिकारी	३० दिवसाचे आंत ४५ दिवसाचे आंत	वरीष्ठ सहाय्यक	
५.	सेवानिवृत्ती प्रकरणे तयार करणे	सेवानिवृत्तीपूर्वी सहा महिने अगोदर	वरीष्ठ सहाय्यक परंतु येथील सर्व पदे ही प्रतिनियुक्तीची असल्याने प्रत्येकास सेवानिवृत्तीचे सहा महिने अगोदर त्यांचे मुळ अस्थापनेवर पाठविणे आवश्यक आहे.	
६.	कर्मचारी वर्ग ३/४ आश्वासित प्रगती योजना (कालबध्द पदोन्नती)	शासन निर्णयानुसार	वरीष्ठ सहाय्यक आस्थापना, लेखापाल	
७.	वर्ग ३/४ कर्मचाऱ्यांना आगावू वेतनवाढ मंजूर करणे	शासन निर्णयानुसार	वरीष्ठ सहाय्यक आस्थापना	
८.	कार्या.अधिकारी/कर्मचारी यांची सभा	आठवडयातुन एकदा	आस्थापना लिपिक व संबंधीत सर्व	
९.	लोकआयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे	शासन निर्णयानुसार	आस्थापना लिपिक व संबंधीत सर्व	
१०.	लोकशाही दिन निकाली काढणे	३० दिवसाचे आंत	आस्थापना लिपिक व संबंधीत सर्व	

११.	लेखा आक्षेप	नियमानुसार	लेखापाल	
१२.	निरिक्षण टिपणी अनुपालन	नियमानुसार	आस्थापना लिपिक व संबंधीत सर्व	
१३.				
१४.	वर्ग-३ वर्ग४ कर्मचाऱ्यांचे भनिनि प्रकरणे मंजूरीकरीता वरीष्ठ कार्यालयांस सादर करणे	नियमानुसार	आस्थापना लिपिक व लेखापाल	
१५.	न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	आस्थापना लिपिक व संबंधीत सर्व	
१६.	वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांना गणवेश वाटप करणे	नियमानुसार	भांडारपाल	
१७.	प्रशिक्षण कार्यक्रम	यशदा, पुणे येथुन येणा-या सुचनांनुसार	ब्याख्याते तथा सर्व कर्मचारी	

(अशोक एल. राऊत)
 प्राचार्य
 ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
 बुलडाणा

३ कलम ४ (१) (ब) III

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरुप :- माहितीचा अधिकार २००५ अन्वये
संबंधीत तरतुद :- -
अधिनियमाचे नांव :- माहिती अधिकार २००५ अन्वये
शासन /निर्णय परिपत्रक :- वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णयानुसार

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचा कालावधी	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	माहिती अधिकार	३० दिवस	जन माहिती अधिकारी	विहित मुदतीत माहिती उपलब्ध करून देणे.

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

४ कलम ४ (१) (ब) (IV)

काम पूर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा (प्रत्येक कामाची कालमर्यादा)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	प्रशिक्षण	उद्दिष्टानुसार	२०१५-२०१६	प्राप्त आर्थिक उद्दिष्टानुसार	प्राचार्य	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

४ कलम ४ (१) (ब) (IV)

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा (प्रत्येक कामाची कालमर्यादा)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस / तास काम पुर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार	३० दिवस	३० दिवस	-	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

५ कलम ४ (१) (B) (V)

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम / शासन निर्णय / परिपत्रक

अ.क्र.	सुचना पत्रकाद्वारे / शासन निर्णयाद्वारे / परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय / शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	प्रशिक्षण	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणा-या शासन निर्णयानुसार	

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

५ कलम ४ (ड) (b) (v)

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी / दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अ अभिलेख	सेवापुस्तके प्रशिक्षणार्थी नोंदणी संबंधी दस्ताऐवज आवक जावक नोंदी पुस्तके	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
२	ब अभिलेख	नेमणुका पदस्थापना बदल्या भरत्या रजामंजूरी, कार्यभार संबंधी अहवाल	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामुग्री, नोंदणी पुस्तके, परिक्षा घेणे, व त्याचे निकाल, बडतर्फी राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
४	क-१ अभिलेखे	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
५	ड अभिलेखे	टपालाचे डिलीव्री बुक, प्रसिध्दी पत्रके, आकस्मीक रजेचे अर्ज	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष

(अशोक एल. राऊत)

प्राचार्य

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,

बुलडाणा

६ कलम ४ (१) (ब) (IV)

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदणीपुस्तक/व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवावयाचा कालावधी
१.	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश, परिपत्रके, आवक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव, गोपनीय अहवाल	-	कायम जतन
२.	ब अभिलेख	सेवापुस्तके, नेमणूका, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबंधित अहवाल	-	३० वर्षे
३.	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामुग्री, नोंदणी पुस्तके, परिक्षा घेणे, व त्याचे निकाल, वडतर्फी राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवामुक्त करणे	-	१० वर्षे
४.	क-१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी	-	५ वर्षे
५.	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिध्दी पत्रके, आकस्मीक रजेचे अर्ज	-	१ वर्षे

(अशोक एल. राऊत)

प्राचार्य

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,

बुलडाणा

७ कलम ४ (१) (B) (VII)

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकरण
१	आस्थापना	कर्तव्यसूचीनुसार कामकाज	रजा नियम १९८१, शिस्त अपील नियम १९६४ भनिनि नियम १९९८	
२	लेखा	लेखाविषयक सर्व कामे	लेखासंहिता नियम १९६८	
३	सत्रसंचालक	प्रशिक्षणासंदर्भात सर्व कामे	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणा-या प्रशिक्षणाच्या परीपत्रकानुसार	
४.	भांडारपाल	भांडारपाल विषयक सर्व साहीत्याचे काळजीपुर्वक जतन करणे.	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या योजना निहाय बांधकामबाबत परिपत्रकानुसार	

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

८ कलम ४ (१) (B) (VIII)

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा कार्यालयाच्या समितीची / अधिसभांची / परिषदांची संस्थाची यादी.
प्रकाशित करणे.

अ.क्र .	समितीचे /सभेचे/ परिषदेचे संस्थेचे नांव	समितीचे /सभेचे/परिषदेचे संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येतो	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे
१	कार्यकारी समिती	ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा चे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	दरमहा	नाही	कार्यवृत्त नोंदवही ठेवण्यांत आली आहे.
२	नियमक मंडळ	ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा चे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	वर्षातुन एकदा	नाही	कार्यवृत्त नोंदवही ठेवण्यांत आली आहे.

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा या संस्थेतील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन
१	प्राचार्य	अशोक एल. राऊत	१	१६/०९/१९८५	०७२६२-२४२३८५	६५७३२
२	व्याख्याता (पशुसंवर्धन)	डॉ. श्रीमती सोनिया आर. चौधरी	१	१९/१०/२०१५	०७२६२-२४२३८५	४९२९०
३	व्याख्याता (समाजशिक्षण)	श्री. शेषराव आर. कोल्हे	३	१९/१२/१९८३	०७२६२-२४२३८५	४९८६४
४	प्रमुख लिपिक	श्री. गजानन पी. पाटील	३	०८/१२/१९९७	०७२६२-२४२३८५	२९९४१
५	भांडारपाल	श्री. विजय ओ. दहीभाते	३	२०/०७/१९८३	०७२६२-२४२३८५	३१५८७
६	टंकलेखक	श्री. चंद्रकांत आर. साळवे	३	१८/१२/१९९८	०७२६२-२४२३८५	२६८२७
७	परिचर	श्री. अशोक सुरेश गवई	४	२७/१२/२०१०	०७२६२-२४२३८५	१४१७५
८	परिचर	कु. मोनाली एस. इंगोले	४	२८/०२/२०१४	०७२६२-२४२३८५	१३९५७
९	स्वच्छक	शे. इकबाल शे. मनवर	४	०१/०६/१९७७	०७२६२-२४२३८५	२८९७९

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

११ कलम ४ (१) ब (Xi)

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे सन २०१५-२०१६

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	प्राप्त अनुदान वेतन	खर्च	प्राप्त अनुदान वेतनेत्तर	खर्च
१.	एल ३,२४१५ कृषिविषयक संशोधन व शिक्षण -४१ सहाय्यक अनुदाने (पी) (४)	५०,८४,०००	५०,९६,५८२	१४,३५,०००	१६,६१,११९
टिप :- वेतनाचा रुपये १२५८२ अतिरीक्त खर्च व वेतनेत्तरचा रुपये २,२६,१४९ अतिरीक्त खर्च हा इतर जमा मधुन करण्यात आलेला आहे.					

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

१४ कलम ४ (१) (ब) (XIV)

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा येथील विभागा अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे, भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.

सूचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सुट्टीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९-४५ ते ५-३० पर्यंत		ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा		प्राचार्य ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा
२.	वेबसाईट विषयक माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३.	कॉल सेंटर विषयक माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सुट्टीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९-४५ ते ५-३० पर्यंत	-	-	-	प्राचार्य ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा
५.	ग्रंथालयातील माहिती	सकाळी ०९ ते १० व दुपारी ०१ ते ०२		ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा	डॉ. श्रीमती सोनिया चौधरी व्याख्याता	प्राचार्य ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा

(अशोक एल. राऊत)

प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

१५ कलम ४ (१) (ब) (XIV)

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा

कार्यालयीन उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे भेटण्याच्या वेळा संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणी उलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते सायं ५.३०		ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
२.	वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३.	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते सायं ५.३०	-	-	-	प्राचार्य ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा
५.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-	-	-	-	-
६.	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळ	सूचना फलकावर कार्यालयीन सूचना लावण्यांत येतात	ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
७.	ग्रंथालय विषयी माहिती	सकाळी ०९ ते १० व दुपारी ०१ ते ०२		ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा	डॉ. श्रीमती सोनिया आर. चौधरी	प्राचार्य ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा

(अशोक एल. राजत)

प्राचार्य

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,

बुलडाणा

१६ कलम ४ (१) (ब) XVI)

प्रथम अपिलीय अधिकारी, माहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार -२००५ अस्तीत्वात आल्याने शासनाने दिनांक ६.८.२००५ च्या परिपत्रकातील परिच्छेद ५ नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ५ (१) व (२) आणि कलम ९९ अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशीत केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बुलडाणा हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, शासकिय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशीत करित आहे.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	दुग्धवनी क्रमांक	सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकिय माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१.	ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा	०७२६२-२४२३८५	०५	०१	प्राचार्य ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा

१७ कलम ४ (१) (ब) XVII)

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन/ ई-मेल	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याच्या संबंधित अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	अपिलीय अधिकाऱ्याचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री. जी. पी. पाटील	वरीष्ठ सहायक	ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा	०७२६२-२४२३८५	अशोक एल. राऊत प्राचार्य	जन माहिती अधिकारी

(अशोक एल. राऊत)
प्राचार्य
ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,
बुलडाणा

१० कलम ३ (१) ब (X)

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, बुलडाणा या कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग-१	१५६००३९१०० ग्रेड पे ५४००	महागाई भत्ता ११९ % घरभाडे १०%	नियमानुसार	निरंक
२	वर्ग-२	९३००३४८०० ग्रेड पे ४६००	महागाई भत्ता ११९ % घरभाडे १०%	नियमानुसार	निरंक
३	वर्ग-३	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	महागाई भत्ता ११९ % घरभाडे १०%	नियमानुसार	निरंक
४.	वर्ग-४	४४४०-७४४०, ग्रेड पे १३००	महागाई भत्ता ११९ % घरभाडे १०%	नियमानुसार	निरंक

(अशोक एल. राजत)

प्राचार्य

ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र,

बुलडाणा