

१.कलम ४ [१][ब][I]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

१.	कार्यालयाचे नांव	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
२.	पत्ता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा
३.	कार्यालय प्रमुख	श्री. डी ए घुगे (प्रभारी) कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.जि.प.बुलडाणा.
४.	विभागाचे नांव	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा
५.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामीण पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मुंबई.
६.	कार्यक्षेत्र : बुलडाणा जिल्हा. भौगोलिक : बुलडाणा जिल्हा. कार्यानुरूप : Execution.	जि.प.बुलडाणा
७.	विशिष्ट कार्य	बुलडाणा जिल्हातील ग्रामीण जनतेस पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे.
८.	विभागाचे ध्येय व धोरण.	बुलडाणा जिल्हातील ग्रामीण जनतेस पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे.
९.	सर्व संबंधीत कर्मचारी.	उपविभागीय अभियंता , सहा.भूवैज्ञानिक ,क.भूवैज्ञानिक सहाय्यक प्रशासन अधिकारी , शा.अभियंता ,आरेखक ,वरिष्ठ सहाय्यक ,कनिष्ठ सहाय्यक , वाहन चालक, परिचर ,इ.
१०.	कार्य	सर्व विभागांवर नियंत्रण तसेच समन्वय ठेवणे.
११.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	बुलडाणा जिल्हातील ग्रामीण जनतेस पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे.
१२.	ईमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशिल	ईमारती, मालमत्ता व जागा ही जि.प. च्या मालकीची आहे.

१३.	उपलब्ध सेवा	बुलडाणा जिल्हातील ग्रामीण जनतेस पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे.
१४.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	०७२६२ २४३६७३ वेळ शासकिय सुटीचे दिवस वगळून दररोज सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३० पर्यंत.
१५.	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार

कलम ४ [१][ब][I] नमुना क

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

ख

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

२. कलम ४ [१][ब][II] नमुना ख

जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्ये

क

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

ख

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	आहरण व संवितरण अधिकारी	जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१	

३. कलम ४ [१][ब][III]

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय कामकाज
संबंधीत तरतूद	:-	-
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
शासन निर्णय/परिपत्रक	:-	शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय व परिपत्रक
कार्यालयीन आदेश	:-	मा .मु.का.अ यांनी दिलेला आदेशा नुसार कार्यवाही करणे.

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा	३ महीण्यांनंतर,मासीक सभा प्रत्येक महीन्यात एक वेळेस	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
२	स्थायी समिती	दरमहा	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
३	समन्वय सभा	दरमहा	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	

४	जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे.	जानेवारी महिण्यांत प्रसिध्द करणे.	शासना मार्फत, का.अ.(ग्रा.पा.पु विभाग)	
५	गोपनीय अहवाल लिहीणे व पुर्नवलोकन करणे	गोपनीय अहवाल एप्रिल मध्ये लिहीणे व जुन मध्ये पुर्नवलोकन करणे.	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
६	माहितीचे अधिकारांतर्गत अपील निकाली काढणे.	४५ दिवसांचे आत.	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
७	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे.	सेवा निवृत्ती पुर्वी ६ महिने अगोदर.	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
८	कर्मचारी वर्ग ३ /४ सेवा भरती	शासन निर्णयानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
९	कर्मचारी वर्ग ३ /४ पदोन्नती	शासन निर्णयानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
१०	कर्मचारी वर्ग ३ /४ आश्वासीत प्रगती योजना (कालबद्ध पदोन्नती)	शासन निर्णयानुसार	प्रस्ताव सादर करणे, कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु वि.	
११	वर्ग -३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांना आगावू वेतनवाढ मंजुर करणे.	शासन निर्णयानुसार	प्रस्ताव सादर करणे कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
१२	जि.प.बुलडाणा अंतर्गत सर्व कक्ष अधिकारी व अधिक्षक यांची सभा	दरमहा	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
१३	लोकआयुक्त प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	संबधित, कर्मचारी ग्रा.पा.पु.वि.	
१४	लोकशाही दिन निकाली काढणे	३० दिवसांचे आत	कार्यकारी अभियंता	

			ग्रा.पा.पु.वि.	
१५	लेखा आक्षेप	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
१६	निरीक्षण टिपणी अनुपालन	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
१७	कर्मचाऱ्यांचे टेबल निरीक्षण	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
१८	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांचे क्रिडांचे आयोजन करणे	-	मु.का.अ जिल्हा परिषद,बुलडाणा.	
१९	अनुदान वितरीत करणे	नियमानुसार	मु.का.अ जिल्हा परिषद,बुलडाणा.	
२०	वर्ग-३व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि.प्रकरणे मंजूर करणे	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
२१	न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
२२	घरबांधणी अग्रिम मंजूर करणे	नियमानुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
२३	वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांना गणवेश वाटप करणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	
२४	वार्षिक प्रशासन अहवाल सादर करणे	नियमानुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु.वि.	

४. कलम ४ [१][ब][IV]

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा [प्रत्येक कामाची कालमर्यादा]

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष्य	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	पाणी टंचाई		१५ दिवस	३१ मार्च	उ.वि.अ	का.अ.
२	किमान गरजा		१२ महिने	३१ मार्च	उ.वि.अ	का.अ.
३	माडा/मिनी माडा		३ महिने	३१ मार्च	उ.वि.अ	का.अ.
४	वि.घ.यो.		३ महिने	३१ मार्च	उ.वि.अ	का.अ.
५	आमदार निधी		३ महिने	३१ मार्च	उ.वि.अ	का.अ.
६	खासदार निधी		३ महिने	३१ मार्च	उ.वि.अ	का.अ.
७	भारत निर्माण कार्यक्रम			-	का.अ	मु.काअ

ॡ. कलड ॡ [ॡ][ब][V]

ऑलुहल डरलषदेकुकुल कलडलशुी संबुंधीत नलडड/अधलनलडड शलसन नलरुणड/डरलडतुरक.

अ.कुर	सुकनल डतुरकलवुदलरे/ शलसन नलरुणडलवुदलरे/ डरलडतुरकलवुदलरे दललेले वलषड	शलसन नलरुणड/ शलसन डरलडतुरकलकल कुरडलंक व तलरुख	अडलडुरलड.
०ॡ.	शलसन सुतरलवरुन ऑलुहल डरलषदेकुकुल कलडलशुी संबुंधीत नलडड/अधलनलडड /शलसन नलरुणड / डरलडतुरके डुरलडुत हुत असतलत.	डुरतुडेक शलखेकुकुल सुथलडुी अलदेश नसुतुीस ते ऑुडणुडलंत डेतलत. वेळुुवेळुुी तुडल अलधलरे कलड करणुडलंत डेतुे.	

५. कलम ४ [१][ब][V]

नमुना-ब

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागात उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/ दस्त ऐवजाचा विषय.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास.
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश, राजपत्र, परिपत्रके, आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव,गोपनीय अहवाल	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०२	ब अभिलेख	सेवापुस्तके,नेमणुका,पदस्थापण, बदल्या, बढजत्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबंधी अहवाल,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०४	क-१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष
०५	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	संबंधित व्यक्ती	अभिलेख कक्ष

अभिलेख कक्ष सांभाळणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नांव :- श्री. डी. बी. साखरे वरिष्ठ सहाय्यक

६. कलम ४ [१][ब][VI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

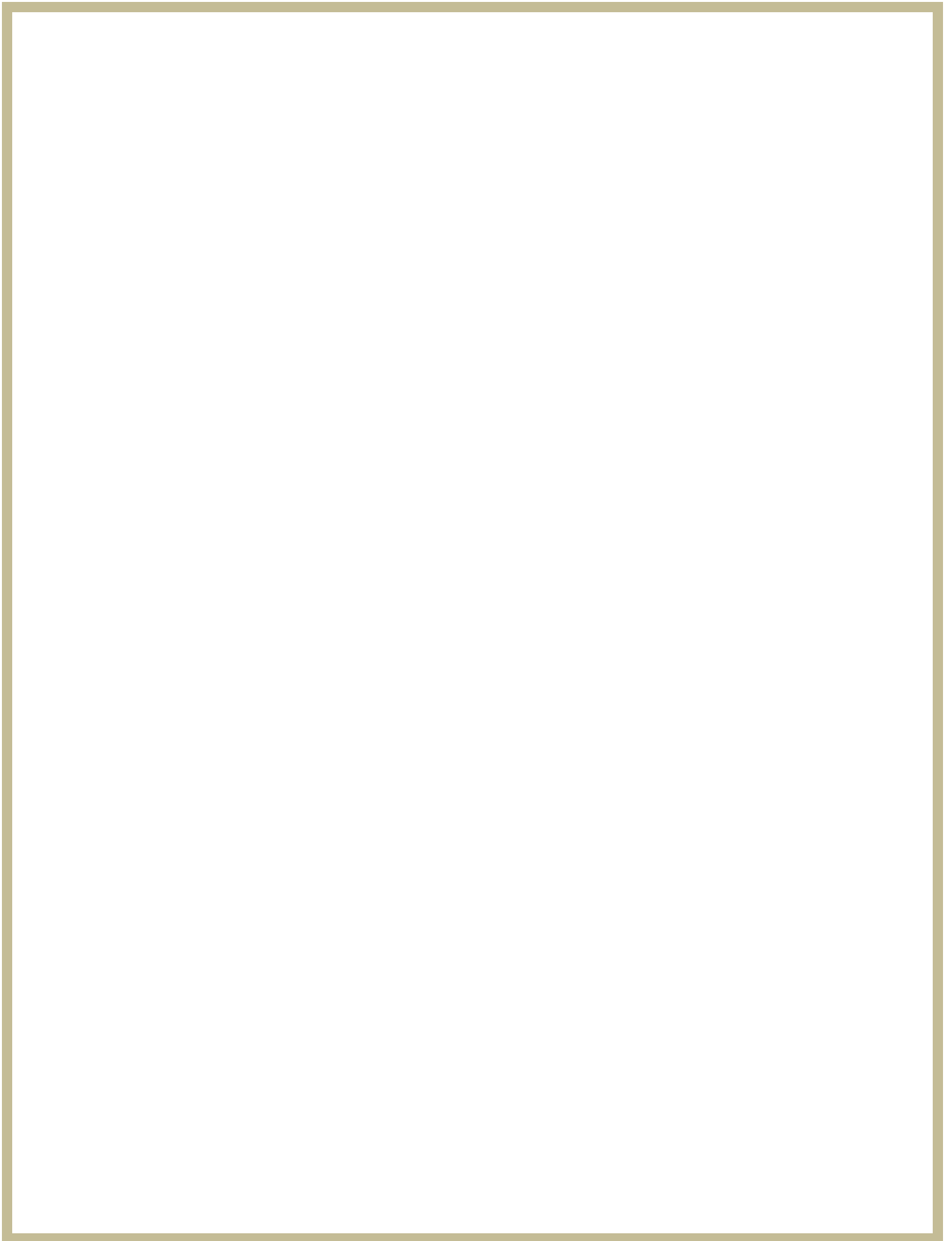
अ.क्र.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हावचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
०१	अ अभिलेख	नियमावली, आदेश , राजपत्र,परिपत्रके,आवक जावक नोंदी पुस्तके, सभेचे ठराव,गोपणीय अहवाल	-	कायम जतन
०२	ब अभिलेख	सेवापुस्तके,नेमणुका, पदस्थापणा, बदल्या, बढजल्या, रजा मंजूरी, कार्यभार संबधी अहवाल,	-	३० वर्षे
०३	क अभिलेख	कार्यविवरण पंजी, लेखन सामग्री नोंदणी पुस्तके,परिक्षा घेणे व त्याचे निकाल, बडतर्फी,राजीनामे खालच्या जागेवर आणणे, किंवा सेवामुक्त करणे	-	१० वर्षे
०४	क-१ अभिलेख	दौरा कार्यक्रम, दैनंदिनी,	-	५ वर्षे
०५	ड अभिलेख	टपालाचे डिलीव्हरी बुक, प्रसिद्धी पत्रके, आकस्मिक रजेचे अर्ज,	-	

७. कलम ४ [१][ब][VII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

[कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपध्दती]

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकल
१	२	३	४	५
१	पाणी पुरवठा संबंधित समस्या.	जनतेस पाणी पुरवठा संबंधित असलेल्या समस्या जाणुण घेउण त्याचे निरसन करणे	-	-



८. कलम ४ [१][ब][VIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयाच्या समितीची/अधिसभाची/परिषदांची /संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे/ सभेचे/ नांव	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे सदस्य	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे.
१	२	३	४	५	६	७
१	जलव्यवस्थापन समिती	१. मा.अध्यक्ष हे जलव्यवस्थापन समितीचे पदसिद्ध सभापती	राज्य शासनाने केलेले नियमतरतुर्दीच्या अधिनतेने जि.प.वर लादण्यात आलेले कार्ये व कर्तव्य योग्यरीत्या पार पाडण्यासाठी आवश्यक त्या गोष्टी करणे. शासनाच्या योजनांच्या अंमलबजाणीबाबत यथायोग्य निर्णय घेणेप्रशासकीय मान्यता,निवीदा स्विकृत करणे.	जि.प.ला आवश्यक वाटेल तितक्यावेळा सभा बोलविता येते. तथापी दोन सभेमध्ये तिन महीण्यापेक्षा जास्त अंतर असता कामा नये.	पिठासीन अधिकाऱ्याचे निर्णयावर अवलंबून	जलव्यवस्थापन समितीचे कार्यवृत्त ह सिंचन विभागामार्फत उपलब्ध करून दिल्या जाते.

१. कलम ४ [१][ब][IX]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागांतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व एकूण वेतन

अ.क्रं.	पदनाम	कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन	शेरा
१	का.अ.	श्री.डी ए घुगे (प्रभारी)	१	०२/०५/२०१८	२४३६७३	८३५९४	प्रभारी
२	उपका.अ	श्री. व्ही एम चव्हाण	१	१८/०८/२०१७	२४३६७३	८४८८९	
४	सहा.भूवै.	श्री.आर. एन. गायकवाड	२	०१/०७/२०१५	२४३६७३	८०३०५	
५	शा.अ	श्री. आर पी व्यास	२	०१/०६/२०१६	२४३६७३	८६८०६	
६	शा.अ.	श्री.एस.आर.भिसे	३	१०/०६/२००८	२४३६७३	८२९७२	
७	शा.अ.	श्री जी.एम.गव्हले	३	१६/०५/२०१३	२४३६७३	६८९२८	
९	स.प्र.अ	सौ.यु.जि.बावस्कर	३	२४/०२/२०१२	२४३६७३	५२८१५	
१०	सलेअ	श्री एम. एन. किनगे	३	२८/०८/२०१५	२४३६७३	५८११८	
११	व.स	श्री ए एस ठोसरे	३	०७/११/२०१७	२४३६७३	४५५५०	
१२	व.स	श्री. डि. बी. साखरे.	३	२६/०८/२०१४	२४३६७३	३०८८३	
१३	व.स	श्री एस. आर. थैल	३	२९/०१/२०१५	२४३६७३	२९९८३	
१४	व.स	श्री.आर.डी.गवई	३	०२/०७/२०१८	२४३६७३	३४७५८	
१५	व.स (लेखा)	श्री.एस . अंभोरे	३	०१/०७/२०१८	२४३६७३	३६०५७	
१६	क.स.	श्री व्ही पी कुटे	३	०३/११/२०१७	२४३६७३	३१००२	
१७	क.स.	श्री.व्ही ए सुरडकर	३	०१/०६/२०१६	२४३६७३	३४९११	
१८	क.स.	श्री.बी. पी. अंभोरे	३	०१/०६/२०१८	२४३६७३	३२३९७	
१९	क.स.	श्री वी ई जाधव	३	०८/०३/२०१८	२४३६७३	२९७०७	
२०	क. स	श्री एच पी गाडेकर	३	०८/०३/२०१८	२४३६७३	२९२३४	

२०	क.स.	श्री पी पी चव्हाण	३	०१/०६/२०१८	२४३६७३	३७०८४	
२१	वा.चा	रिक्त पद	३	-	-	०	
२३	परीचारक	श्री एम.एस.पवार	४	२४/०८/२००४	२४३६७३	२८६३७	
२४	परीचारक	सौ .आर.एस.भोडे	४	१४/११/२००६	२४३६७३	३११०२	
२५	परीचारक	कु. ए. एम. महाजन	४	०१/०१/२०१६	२४३६७३	१७७३४	
२६	परीचारक	रिक्त पद	४	-	-	०	
२७	परीचारक	रिक्त	४	-	-	०	

१०. कलम ३(१)(ब)(X)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाचे आस्थापनेवरील वर्ग-१ व वर्ग-२ चे अधिकाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. (माहे ऑगस्ट १५)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग- १	पी.बी. ९३०० - ३४८०० जि.पी.५४००	म.भ-१३९ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
२.	वर्ग- २	पी.बी.९३००-३४८०० जी.पी.४५००	म.भ-१३९ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक

A	वर्ग ३ कर्मचारी				
१	स.प्र.अ	९३००-३४८००	म.भ-१३९ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
२	शा.अ	९३००-३४८००	म.भ-१३९ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
३	आरेखक	९३००-३४८००	म.भ-१३९ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
२	सहाय्यक लेखाधिकारी	९३००-३४८००	म.भ-१३९ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
२	वरिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२००	म.भ-१३९ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक

३	कनिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२००.	म.भ-१३९ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
४	वाहन चालक	५२००-२०२००	म.भ-१३९ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक
B	वर्ग -४ कर्मचारी				
१	परिचर	४४४०-७४४०	म.भ-१३९ टक्के व घरभाडे १० टक्के	नियमानुसार	निरंक

११. कलम ४ [१][ब][XI]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील कामाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
	या विभागाशी संबंधीत नाही.				

१२. कलम ४ [१][ब][XII]

नमुना- क

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

सन २०१६-१७

कार्यक्रमाचे नांव, लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती, लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी, लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती, पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र, मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती, अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती, सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम, विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क, विनंती अर्जाचा नमुना, सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी, कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम, तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी उदा. जिल्हा पातळी/तालुका पातळी/गांव पातळी, लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात द्यावी.

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान रक्कम/स्वरूप	लाभाची	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागामध्ये विकास कामाची देयके अदायगीसाठी येतात त्यामध्ये वैयक्तिक लाभार्थ्यांचा समावेश होत नाही.				

१२. कलम ४ [१][ब][XII]

नमुना- ख

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल

सन २०१६-१७

कार्यक्रमाचे नाव :-

वर्ष :- १ एप्रिल २०१६- ३१ मार्च २०१७

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम
	नि	रं
		क

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागामध्ये विकास कामाची देयके अदायगीसाठी येतात त्यामध्ये वैयक्तिक लाभार्थ्यांचा समावेश होत नाही.

१३. कलम ४ [१][ब][XIII]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग अंतर्गत मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती. [परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार]

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती.
निरंक							

१४. कलम ४ [१][ब][XIV]

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथिल ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टप, फिल्म, सी.डी, प्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाशी संबंधित नाही					

१५. कलम ४ [१][ब][XV]

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद बुलडाणा

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागा अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ५.४५ पर्यंत	-	ग्रा. पा. पु. वि. जि. प.बुलडाणा		कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग.
२	वेबसाईट विषय माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सुटीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत ९.४५ ते ५.४५ पर्यंत	-	-	-	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग.
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	-	-	-	-	-
६	नमुने मिळण्याबाबत	-	-	-	-	-

	उपलब्ध माहिती.					
७	सुचना फलकाची माहिती.	२४ तास	सुचना फलकावर कार्यालयीन सूचना लावण्यांत येतात.	ग्रा. पा. पु. वि. जि. प.बुलडाणा	संबंधित	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग.
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	-	-	-	-	-

१६. कलम ४ (१) (ब) (xvi)

प्रथम अपिलीय अधिकारी , माहिती अधिकारी व सहायक जन माहिती यांची तपशिलवार माहिती

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार-२००५ अस्तीत्वात आल्याने शासनाचे दिनांक ०६-०८-२००५ च्या परिपत्रकातील परिच्छेद ५ नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ५ (१) व (२) आणि कलम १९ अन्वये जनतेला माहिती देण्याकरीता निर्देशित केले आहे. त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बुलडाणा. हे खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदे निर्देशित करित आहे.

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	फोन नं.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.बुलडाणा	०७२६२-२४३६७३	शा.अ, वरिष्ठ सहाय्यक , कनिष्ठ सहाय्यक	उपकार्यकारी अभियंता (श्री व्ही एम चव्हाण उपका.अ.)	श्री डी ए घुगे (प्रभारी) कार्यकारी अभियंता

१७.कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद, बुलडाणा येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई-मेल	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांच्या संबंधात अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री डी ए घुगे (प्रभारी) प्रथम अपिलीय अधिकारी	कार्यकारी अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	(०७२६२) २४३६७३	श्री एस. एस. राजपुत (प्रभारी) कार्यकारी अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या अंतर्गत ग्रा.पा.पु. उपविभाग. एकुण ५
२	श्री. व्ही एम चव्हाण उपका.अ. जनमाहिती अधिकारी	उपकार्यकारी अभियंता	जि.प.बुलडाणा.		ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग.	
१	रिक्त	क. भुवैज्ञानिक				
	श्री.आर. एन. गायकवाड	स. भुवैज्ञानिक				
	श्री.एस.आर.भिसे श्री जी.एम.गव्हेले श्री. आर. पी. व्यास सौ.यु.जि.बावस्कर	शा.अ, स. प्र. अ				

	श्री एम. एन. किनगे	स. ले. अ	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.	(०७२६२) २४३६७३		
	रिक्त	आरेखक	बुलडाणा			
	श्री. डि. बी. साखरे.	वरिष्ठ सहाय्यक.				
	श्री एस. आर. थैल	कनिष्ठ सहाय्यक				
	श्री.आर.डी.गवई					
	श्री. एस आर अंभोरे	व.स.लेखा				
	श्री व्ही पी कुटे	कनिष्ठ सहाय्यक				
	श्री.व्ही ए . सुरडकर					
	श्री.पी पी चव्हाण					
	श्री.बी पी .अंभोरे					
	श्री बी ई जाधव					
	श्री एच पी गाडेकर					
	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी					